

**Svet zavoda OŠ Prebold**

Številka: 900-1/2019-34 (435/22)

Datum: 7. 10. 2022

**Z A P I S N I K**

**14. seje Sveta zavoda Osnovne šole Prebold, ki je bila v sredo, 28. 9. 2022, ob 19.00 v zbornici šole.**

PRISOTNI: Sonja Stergar, Ksenija Rozman, Lilijana Kač, Janez Stergar, Tanja Gostečnik, Aleksandra Tisom, Bojana Hrovat, Marjeta Kačič, Darja Melinc Miklič.

OPRAVIČILI STA SE: Barbara Mlakar in Marija Petrovec.

ODSOTNA: Nuša Gorjanc.

OSTALI PRISOTNI: Peter Žurej, Mateja Matko, Vesna Kumer.

Predsednica je pozdravila vse prisotne ter prebrala predlagani dnevni red. Prisotnih je bilo 9 članov sveta, zato je potrdila sklepčnost seje.

Ravnatelj je prosil, da se z dnevnega reda umakne 3. točka, Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022. Ugotovil je razhajanja glede realizacije pouka med e-Asistentom in dejanskim stanjem, zato mu poročila ni uspelo pravočasno pripraviti.

Na vprašanje, ali je zakonsko pravilno, da ni poročila o realizaciji, je odgovoril, da je čas za poročilo dva meseca po zaključku šolskega leta, to pa se je dejansko končalo z 31. 8. 2022.

**SKLEP 1: Umakne se predlagana tretja točka dnevnega reda. Sklep je bi sprejet z 9 glasovi.**

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 13. seje
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. korespondenčne seje
3. Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023
4. Sprejem Vzgojnega načrta s pravili šolskega reda
5. Seznanitev z začetkom postopkov izvolitve članov v svet zavoda
6. Seznanitev z začetkom postopkov za imenovanje ravnatelja
7. Pobude, predlogi in vprašanja

**SKLEP 2: Svet zavoda OŠ Prebold potrjuje spremenjeni dnevni red 14. seje. Sklep je bil sprejet z 9 glasovi.**

### **1. Pregled zapisnika in potrditev zapisnika 13. seje**

Predsednica je prebrala sprejete sklepe 13. seje. Na zapisnik je podala pripombo zapisnikarica, saj je bila s seznama prisotnih na 13. seji izpuščena Barbara Mlakar. Drugih pripomb na zapisnik ni bilo.

**SKLEP 3: Svet zavoda OŠ Prebold je sprejel in potrdil zapisnik 13. seje z dopolnitvijo prisotnosti Barbare Mlakar. Sklep je bil sprejet z 9 glasovi.**

### **2. Pregled in potrditev zapisnika 3. korespondenčne seje**

Ravnatelj je dopolnil točko z razlago glede povišanja cen, saj so se cene prehrabnih izdelkov povišale. S ponudniki imamo preko javnih naročil okvirni sporazum za dobavo izdelkov za obdobje štirih let. Vsako leto se izvede povpraševanje glede možnosti dobave in cen z izbranimi ponudniki. Trg je tekom leta nepredvidljiv in v to zapadejo tudi dobavitelji. Težava je bila s ponudnikom mlečnih in mesnih izdelkov, saj je bilo potrebno javno naročilo ponoviti. Skrbnica javnih naročil je zunanja sodelavka Majda Zalokar, ki pomaga pri pravilnem in zakonitem postopku javnega naročanja živil. Lokalni ponudniki (v to spada območje celotne države) se ponudijo sami s svojimi živili in so lahko prisotni z do 20 % skupnega zneska javnih naročil prehrabnih izdelkov.

**SKLEP 4: Svet zavoda OŠ Prebold je sprejel in potrdil zapisnik 3. korespondenčne seje. Sklep je bil sprejet z 9 glasovi.**

### **3. Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023**

Letni delovni načrt vrtca je predstavila pomočnica ravnatelja Mateja Matko. Vizija vrtca ostaja še naprej: Vrtec – hiša veselja, igre, varnosti in znanja.

Otroke sprejemajo skozi vse šolsko leto do zasedbe kapacitet. V vrtec se vključujejo tudi otroci priseljenci, ki ne znajo jezika, tudi njihovi starši ne, zato imajo težave s sporazumevanjem. Potrebovali bi strokovnega delavca za pomoč tujcem ter za sodelovanje z otroki in starši. Uveljavljene projekte bodo izvajali še naprej. Opozorila je na potrebe, sanacije, dodatna vzdrževalna dela in drugo. Obeta se nova kuhinja.

V razpravi so ugotavljali, da je vrtec premajhen, zgrajen in obnovljen s slabimi materiali ter potrebuje dobro prenavo in vzdrževanje. O delavcih vrtca in njihovem delu se širi dober glas.

Ravnatelj je podal letni delovni načrt šole. Opozoril je na to, da je bil poslan načrt, ki je vseboval še napake, ki so jih skupaj s strokovnimi delavci že odpravili.

Letos bodo učenci preko projekta Erasmus+ zopet obiskali Nizozemsko. Poudarek je na projektih Naša mala knjižnica, Bralne hiške, Potujoča knjiga. Kriterij za vpis v zlato knjigo bo tudi opravljena bralna značka vseh devet let osnovnošolskega izobraževanja. Uvedli so noviteto – aplikacija Moja malica, kjer se beležijo odjave in prijave na šolsko prehrano. Vzpostavili bodo ključke za beleženje kosil.

V razpravi so predstavniki staršev in občine opozorili na naslednje točke:

- Šola je zaklenjena. Učenci, ki zamudijo ali imajo obveznosti (pregledi in podobno), zaradi katerih pridejo kasneje v šolo, tudi med samim poukom ali ko gredo na igrišče, zaradi tega ne morejo v šolo. Tudi starši ne morejo v šolo, če pridejo po otroka.
- Ne strinjajo se z beleženjem kosil in morebitnim zavračanjem tistih, ki tega ne morejo plačati.

- Kaj se zgodi z odvečno hrano?
- Delovni zvezki so v primerjavi z nekaterimi drugimi šolami (primerjavo so naredili s 17 šolami) predragi. Predlagali so, da bi v bodoče zmanjšali število delovnih zvezkov in uporabljali samo učbenike.

V odgovoru je bilo pojasnjeno, da razmišljajo o uvedbi domofona, da bi tako omogočili vstop učencem in obiskovalcem po uri, ko se vhodna vrata zaklenejo. Hrana, ki ostane do konca razdelitve, se ponudi učencem, kar ostane, gre med biološke odpadke. Z beleženjem kosil bi bil večji nadzor nad tem, kdo je že koristil obrok, in temu primerno bi lahko še komu ponudili dodatek, če bi to želel. Predlog nabora delovnih zvezkov pripravijo strokovni delavci, ki jih pri pouku uporabljajo. Na razredni stopnji so v nekaterih razredih že začeli uporabljati samo učbenike. Za glasbeno umetnost, katere delovni zvezek je bil tudi izpostavljen, se uporablja samostojni učbenik, ki je hkrati učbenik in delovni zvezek. Starši so opozorili na sprejet Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov, kjer so navedene podrobnosti v zvezi z odločanjem in sprejemanjem učbeniških gradiv. Strinjali so se, da bi morala biti v bodoče boljša predstavitev s strani šole, lahko tudi kot predstavitev svetu staršev. Poudarili so težnjo k zmanjšanju stroškov.

**SKLEP 5: Svet zavoda OŠ Prebold sprejme Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023. Sklep je bil sprejet z 9 glasovi.**

#### **4. Sprejem Vzgojnega načrta s pravili šolskega reda**

Ravnatelj je povedal, da je ob šolskem inšpekcijskem pregledu zaradi medvrstniškega nasilja bilo ugotovljeno, da so Pravila šolskega reda v nasprotju z zakonom. Ta vsebujejo tričlansko komisijo, ki obravnava učence z odločbo za dodatno strokovno pomoč, kar pa ni pravilno. Sprememba je tudi pri vpisu v zlato knjigo.

V razpravi sta predstavnici staršev še enkrat poudarili, da se ne strinjajo z zaklenjenim vhodom šole oz. onemogočenim vstopom v šolo. Marsikateri starš bi rad svojega otroka vsaj od 1. do 3. razreda spremil v šolo in ne samo do šole. Tu si niso bili zelo enotni, saj je bilo omenjeno tudi geslo, ki je napisano nekje zunaj na peš poti: »Od tu naprej grem sam«. Želijo, da se uvede dežurni učenec. Povedali so, da je gradivo drugačno, kot so ga prejeli na svetu staršev, kjer so že podali svoje mnenje in nestrinjanje.

**SKLEP 5: Svet zavoda OŠ Prebold sprejme Vzgojni načrt s pravili šolskega reda, kjer se upoštevajo popravki. Sklep je bil sprejet s 6 glasovi. Dva sta bila proti sprejemu, eden se je vzdržal glasovanja.**

#### **5. Seznanitev z začetkom postopkov izvolitve članov v svet zavoda**

Predsednica je povedala, da se v šolskem letu 2022/2023 izteče mandat članom sveta zavoda. Sestava sveta ostaja nespremenjena (3 predstavniki staršev, 3 predstavniki ustanovitelja in 5 predstavnikov šole), na kar je potrebno opozoriti tudi ustanoviteljico, ki je že sprejela spremembo sestava (3/3/3).

#### **6. Seznanitev z začetkom postopkov za imenovanje ravnatelja**

Predsednica je seznanila predstavnike, da 31. 8. 2023 poteče mandat ravnatelju. S postopki bi začeli v mesecu februarju 2023.

## 7. Pobude, predlogi in vprašanja

Predstavnica staršev je poročala, da je bila na svetu staršev burna debata glede pretepa, ki se je zgodil na zadnji šolski dan, 24. 6. 2022. Menila je, da starši pretepenih in poškodovanih otrok o dogodku niso bili pravilno in pravočasno obveščeni, zaslišanje otrok je opravila policija brez prisotnosti in privolitve staršev. Izrazila je očitke in razočaranje nad postopkom vodstva, da se niso želeli pogovoriti z udeleženci. Razočaranje je tudi glede neodzivnosti razredničarke in njenega nepravilnega zapisnika o nezgodi, ki ga mama pretepenega učenca ni želela podpisati. Ker so starši izčrpali vse možnosti in naleteli na neodzivnost razredničarke, svetovalne delavke in ravnatelja, so se nazadnje obrnili na inšpektorat. Še vedno ni epiloga. Ravnatelju se očita, da se ne drži zakonodaje, kljub njegovi obljubi (nepravočasno prejetje gradiv, prepozni izračuni šole v naravi).

Ravnatelj je pojasnil, da so starše poškodovanih poklicali v petek še pred koncem pouka. Niso želeli narediti soočenja, saj bi v tej situaciji stanje samo še poslabšali. Vse se je odvijalo zadnji dan, tik pred obiskom prireditve v telovadnici. V naslednjem tednu je bil nato sestanek, na katerem je šola analizirala potek dogajanja. Z zapisnikom tega sestanka je bil v avgustu seznanjen tudi celotni učiteljski zbor. V septembru je šola nameravala reševati zadeve, vendar se je učenka prepisala na drugo šolo.

Pojasnil je tudi glede šole v naravi, da s pristojnega ministrstva enkrat letno dobimo sredstva za učence 5. razreda, ki imajo šolo v naravi s poudarkom na plavanju. Čas korone je ustavil možnost izvedbe, potem so bile težave s ponudnikom, nazadnje se je zgodilo, da sta bili izvedeni dve šoli v naravi v istem letu in čakamo na sredstva.

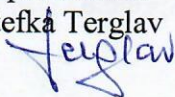
Na vprašanja: »Ali so bili zahtevki za sofinanciranje in subvencioniranje na Ministrstvo pravočasno poslani? Ali so bila nakazila pravočasna? Ali so bila poročila o izvedbi in porabljenih sredstvih pravilna in pravočasno oddana?«, ki sta jih postavili predstavnica staršev in predstavnica občine je ravnatelj odgovoril pritrdilno.

Zaradi izpada in uskladitve je sedanjemu osmemu razredu bila ponujena šola v naravi na prošnje in prigovarjanje staršev ter bomo zanjo tudi prejeli sredstva.

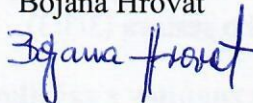
Na koncu so starši izrazili željo, da ne bi bili izključeni iz načrtov in da si želijo več sodelovanja s šolo.

Predsednica se je vsem zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo.

Seja je bila zaključena ob 22.10.

Zapisnikarica  
Štefka Teržglav  




Predsednica sveta zavoda  
Bojana Hrovat  


Zapisnik lektorirala Darja Melinc Miklič.