

Svet zavoda OŠ Prebold

Številka: 900-1/2023-4 (66/24)

Datum: 7. 2. 2024

Z A P I S N I K

2. seje Sveta zavoda Osnovne šole Prebold, ki je bila v sredo, 31. 1. 2024, ob 18.00 v zbornici šole.

PRISOTNI: Tanja Gostečnik, Manica Ocvirk, Oton Račečič, Nadja Klančnik, Aleksandra Tisom, Marjeta Kačič, Barbara Mlakar.

OPRAVIČILI SO SE: Katja Grum, Petra Hribernik, Marija Petrovec, Mojca Pevec Satler, Jerica Strgar, Davorin Šket, Mateja Matko.

OSTALI PRISOTNI: Nuša Gorjanc, Nežka-Ana Rajh, Jana Golič in Štefka Terglav.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje
2. Dokončni odpis računov za šolo za leto 2017 dvomljive terjatve – osebni stečaj
3. Predlog za odpis računov za šolo in vrtec za leto 2018
4. Predlog za odpis računov za šolo in vrtec za leta 2016, 2017 in 2018 – računi v izvršbi
5. Zapisnik o delu popisne komisije za popis inventarja OŠ Prebold
6. Seznanitev s tekočimi zadevami zavoda
7. Pobude, predlogi in vprašanja

Na vprašanje zakaj ni bil poslan, skupaj z vabilom in ostalimi prilogami, tudi zapisnik prejšnje seje, sem kot pošiljateljica vseh zadev z zvezi z vabili in prilogami odgovorila, da so ga že prej prejeli in ga zato tokrat nisem še enkrat pošiljala.

Bilo je tudi vprašanje, kako bo ravnateljica pripravila zaključno poročilo, če še ni pripravljeno poročilo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23, ki pa je tudi nekako osnova poslovnega dela letnega poročila za leto 2023. Ravnateljica se na tem mestu opravičuje in se zaveda svoje obljube, da bo pripravila poročilo letnega delovnega načrta. Ker pa je v časovni stiski in nova na tem področju, ji je trenutno prioriteta pripraviti poslovno poročilo za zaključni račun za leto 2023, ki bo delno vsebovalo tudi poročilo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23.

SKLEP 1: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil dnevni red. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. seje

Predsednica je prebrala sprejete sklepe 1. seje sveta zavoda. Na sam zapisnik sicer ni bilo pripomb, so pa bile glede tega, na kar je bilo že na prejšnji seji opozorjeno in zapisnik tega zapisa ni vseboval, da se naj zapisniki pravočasno pošiljajo, čeprav poslovnik časovnega okvira ne vsebuje.

SKLEP 2: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil zapisnik 1. seje. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

SKLEP 3: Svet zavoda OŠ Prebold zahteva, da se zapisnik vedno pošlje kot gradivo. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

SKLEP 4: Svet zavoda OŠ Prebold bo spremenil poslovnik v točki, ki govori o objavi zapisnika. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

SKLEP 5: Svet zavoda OŠ Prebold umika zapis lektorja na zapisniku. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

SKLEP 6: Svet zavoda OŠ Prebold določa, da se pri vseh obravnavanih točkah sprejmejo sklepi. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

2. Dokončni odpis računov za šolo za leto 2017 dvomljive terjatve – osebni stečaj

Ravnateljica je prebrala obrazložitev računovodstva glede predloga za dokončni odpis terjatev v višini 379,57 EUR.

SKLEP 7: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil dokončen odpis dvomljivih terjatev za šolo in vrtec za leto 2017– osebni stečaj, v višini 379,58 EUR. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

3. Predlog za odpis računov za šolo in vrtec za leto 2018

Ravnateljica je prebrala obrazložitev predloga računovodstva za odpis terjatev za leto 2018. V razpravi so govorili glede terjanja dolžnikov oz. sprotnega opominjanja. Knjigovodkinja Jana Golič je razložila, da se dolžnike sprotno opominja (na položnici je izpisan dolg, kar je tudi revizorka potrdila, da je to eden od načinov opominjanja). V preteklosti je pridobila različne ponudbe za izterjavo, vendar ni prišlo do realizacije. Terjatve so pripeljale tudi do rubeža imetja, vendar to ni bilo izvedljivo iz različnih razlogov (licitacija ni uspešna, kupcev ni...). Predlog predstavnice občine, da otroka, katerega starš je dolžan, ne more vpisati v vrtec, ni naletel na odobravanje drugih, saj zakonodaja ščiti otroke in neplačevanje obveznosti ni razlog, da se otroka izključi.

Predstavnico občine je zmotilo nerazdelano gradivo oz. pomanjkljiva obrazložitev predloga odpisa. V bodoče, na kar so že opozarjali, naj vsebuje več informacij, npr. koliko je dolžnikov, kaj so dolžni (prehrana, ostalo...), kaj se je naredilo v smeri izterjave dolga.

SKLEP 8: Svet zavoda OŠ Prebold soglaša s predlogom odpisa računov za šolo in vrtec za leto 2018 v višini 4.389,63 EUR. Sklep je podprlo 5 članov, 2 sta se vzdržala.

SKLEP 9: Svet zavoda OŠ Prebold narekuje zavodu, da redno opominja dolžnike. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

SKLEP 10: Svet zavoda OŠ Prebold določa, da se terjatve konkretnije opredelijo. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

4. Predlog za odpis računov za šolo in vrtec za leta 2016, 2017 in 2018 – računi v izvršbi

Ravnateljica je prebrala obrazložitev računovodstva. Dolžniki nimajo finančnih sredstev, zato je tudi izvršba ali rubež sredstev neuspešen. Zarubljene stvari morajo na dražbo, potem pa leta ni bila uspešna.

SKLEP 11: Svet zavoda OŠ Prebold soglaša s predlogom odpisa računov za šolo in vrtec za leta 2016, 2017 in 2018 – računi v izvršbi v višini 3.503,62 EUR.

5. Zapisnik o delu popisne komisije za popis inventarja OŠ Prebold

Ravnateljica je prebrala zapisnik inventurne komisije in njihov predlog glede nadaljnjega oz. novega označevanja prostorov ter inventarja.

Na vprašanje ali so računalniki res za odpis oz. ali bi jih morebiti še lahko kdo uporabil, je ravnateljica odgovorila, da so le-ti res zastareli, programska oprema ne podpira inštalacije programov, ki so nujni za proces. To se je najbolj pokazalo tudi v času korone, saj so bile težave s povezavami preko zoom-a.

Da bi moral biti viden rezultat in več narejeno na področju označevanja prostorov in same opreme je opozoril tudi predstavnik občine.

SKLEP 12: Svet zavoda OŠ Prebold se je seznanil z zapisnikom Popisne komisije za popis inventarja in potrdil predlog odpisanih osnovnih sredstev. Sklep je bil sprejet z 7 glasovi.

SKLEP 13: Svet zavoda OŠ Prebold zadolži ravnateljico, da vzpostavi delovno skupino, ki bo uredila inventuro s popisnimi številkami prostorov in inventarja. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

5. Seznanitev s tekočimi zadevami zavoda

Ravnateljica je seznanila svet zavoda z dogodki, ki so se odvijali v času od začetka šolskega leta. Najbolj se je dotaknila vrtca – uspešen uvajalni septembri mesec, teden požarne varnosti v oktobru, sodelovanje s pediatrijo in Centrom za krepitev zdravja, razne uspešne prireditve in pohod z lučko ob zaključku leta, sodelovanje s starši. Največja pridobitev je nova kuhinja, kjer se je v začetku sicer pokazalo nekaj napak, katere pa so do konca leta odpravili. V načrtu so manjši sanacijski popravki ter redno vzdrževanje – pleskanje, popravilo talnih oblog, popravila vrat iz igralnic na teraso...

Svet zavoda je seznanila z anonimnim pismom, ki so ga 30. 11. 2023 prejeli ravnateljica, pomočnica ravnateljice in župan. Anonimnež navaja hude obtožbe in očitke glede vrtca, da se izvaja nasilje nad otroki v skupini 08 s strani strokovne delavke, poškodovanje rok, uhljanje... in da pomočnica ravnateljice prikriva nasilje s strani strokovne delavke. Na pogovor, na katerega jih je povabil tudi župan se niso odzvali. Sklicali so izredni sestanek z dotičnimi strokovnimi delavci ter izvedli razgovore. Staršem so, na podlagi sklepa 1. izredne seje sveta staršev vrtca, poslali tudi anonimno elektronsko anketo, ki je pokazala zadovoljstvo z delom v oddelku. Vodstvo se je, tudi v soglasju z zaposlenimi, odločilo za nenapovedane hospitacije in učne sprehode. 18. 1. 2024 so bili vsi strokovni delavci vrtca na strokovnem aktivu seznanjeni z ukrepi v povezavi z anonimnim sporočilom. Odločitev je bila, da se na anonimna pisma

vodstvo ne bo javno odzivalo, se pa bo vodila evidenca vseh prejetih pritožb, ki se jih bo tudi vse obravnavalo in se bo o njih seznanilo svet staršev na naslednji redni seji.

Predstavnica občine je pohvalila dobro izpeljano reševanje pereče zadeve. Na vprašanje predstavnika občine zakaj kljub ugotovitvi, da kršitev ni bilo, nenapovedane hospitacije, je ravnateljica odgovorila, da je bila takšna tudi želja zaposlenih ter zaradi njihove mirnosti in potrditve, da delo opravljajo pravilno in strokovno.

Ravnateljica je nadaljevala, da šolski ritem poteka po zastavljenih načrtih. Zaskrbljujoča je slaba bralna pismenost, kar je pokazala tudi raziskava. Srečujejo se z nasiljem učencev in neupoštevanjem navodil. Kar precej je tudi daljših bolniških odsotnosti strokovnih delavcev, posledično je ogromno nadomeščanj in obremenitev drugih učiteljev.

Glede šole so predstavniki omenili dobro izpeljan Bazar. Skrbi pa jih, kako bodo uspeli naučiti učence, glede na to, da je večje število delavcev bolniško odsotnih (sploh predvidena daljša bolniška odsotnost učiteljice slovenščine in angleščine) sploh v povezavi z raziskavo o slabši bralni pismenosti. Ravnateljica je povedala, da je tudi sama pripravljena poučevati slovenščino. Predlog je bil, da lahko rešitev iščejo znotraj različnih prerazporeditev dela ter možnosti, da se razbremenijo ravnateljico.

SKLEP 14: Svet zavoda OŠ Prebold se je seznanil s tekočimi zadevami zavoda. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

SKLEP 15: Svet zavoda OŠ Prebold se strinja s povečanim obsegom dela ravnateljice – poučevanje, do vrnitve odsotne delavke oz. do nadomestne zaposlitve. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

Dogovor - delovna skupina za prenovo hišnega reda in pravil bo imela sestanek v ponedeljek, 12. 2. 2024, ob 15.30.

8. Pobude, predlogi in vprašanja

Predstavniki občine je opozoril na spletno stran šole – na zavihku svet zavoda so dodani tudi ostali, ki niso člani sveta zavoda. Predstavnica občine pa je dodala, da manjkajo elektronski naslovi učiteljev.

Ravnateljica se je zahvalila za opozorila in povedala, da je bila težava s spletno stranjo, ki se je dobesedno »sesula« in jo zdaj poskušajo postaviti na novo.

Seznanila je z vprašanji odbora za negospodarstvo – koši in mreže za zunanje igrišče so nabavljeni in se bodo montirali spomladi. Pred montažo košev se bodo posvetovali še s KK Prebold, ker jih je prejšnja predstavnica občine opozorila na pravilno montažo košev zaradi višine preplastitve igrišča. Za plezalno sobo je potrebno opraviti redni letni pregled – smo v fazi reševanja.

Pobuda predstavnika občine je bila naj hišnika redno pregledujeta ograjo igrišča in jo ustrezno popravita, da žoge ne bodo uhajale na cestišče. Pri obravnavi novega pravilnika o oddaji športnih prostorov v najem, ki ga bo sprejemala občina, naj se seznanijo oz. posvetujejo tudi s svetom zavoda.

Na vprašanje glede porabe presežka za projektorje je ravnateljica odgovorila, da so bile v preteklosti že pridobljene ponudbe. Cena je zelo visoka in se trenutno za to nabavo ne more odločiti.

Na vprašanje glede porabe presežka za projektorje je ravnateljica odgovorila, da so bile v preteklosti že pridobljene ponudbe. Cena je zelo visoka in se trenutno za to nabavo ne more odločiti.

SKLEP 16: Svet zavoda določa, da se na spletni strani zavoda pod zavihkom Svet zavoda odstranijo ostali prisotni na sejah. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

SKLEP 17: Svet zavoda OŠ Prebold naroča ravnateljici, da se pregleda spletna stran in dodajo elektronski naslovi zaposlenih. Sklep je bil sprejet s 7 glasovi.

Sindikalna zaupnica je seznanila svet z zaskrbljenostjo strokovnih delavcev glede učencev in družbene klime. Veliko je vzgojnih opominov in porast nasilja. Apelira na svet zavoda, da morajo kot celotna družba gledati širše – povzdigniti pozitivno in podpirati otroke, ki se upirajo negativnemu vplivu vrstnikov. Iskati načine, kako pomagati enim in drugim.

Predstavnika občine sta bila enotna, da se z rigoroznostjo pravil ne doseže pravega učinka. Ne more biti dobra klima, če se šola zapira. Način razmišljanja ni pravilen – zaprtost je sinonim zaprtosti. Nasilje znotraj šole ne bo rešeno z zaklepanjem šole. Obljubljeno je bilo, da bo v ta namen narejena anketa.

Ravnateljica je odločna, da bo šola ostala zaklenjena iz različnih razlogov, ki kažejo, da je leto potrebno. V pripravi so nova vrata in domofon.

Na vprašanje predstavnice občine glede izdaje računov za uporabo telovadnice, je bilo pojasnjeno, da se bodo izdajala sprotno za vsak mesec posebej od januarja dalje.

Predsednica se je vsem zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo.

Seja je bila zaključena ob 20.40.

Zapisnikarica
Štefka Terjav



Predsednica sveta zavoda
Marjeta Kačič

