

Svet zavoda OŠ Prebold

Številka: 900-1/2023-6 (143/2024)

Datum: 27. 3. 2024

Z A P I S N I K

3. seje Sveta zavoda Osnovne šole Prebold, ki je bila v četrtek, 14. 3. 2024, ob 19. uri v zbornici šole.

PRISOTNI: Tanja Gostečnik, Manica Ocvirk, Oton Račečič, Nadja Klančnik, Aleksandra Tisom, Katja Grum

OPRAVIČILI SO SE: Petra Hribernik, Mojca Pevec Satler, Barbara Mlakar, Marjeta Kačič, Nežka-Ana Rajh, Jerica Strgar

ODSOTNA: Marija Petrovec

OSTALI PRISOTNI: Vesna Halužan, Marija Korat, Nuša Gorjanc, Mateja Matko, Štefka Terglav

Prisotne je pozdravila namestnica predsednice Aleksandra Tisom, ki je vodila tokratno sejo in ugotovila sklepčnost. Povedala je, da se je seje udeležila Marija Korat, ki nadomešča Jerico Strgar.

Gospod Račečič je predlagal razširitev dnevnega reda s točko Obravnava Poslovnika Sveta zavoda OŠ Prebold.

SKLEP 1: Svet zavoda je potrdil razširitev dnevnega reda s točko Obravnava Poslovnika Sveta zavoda OŠ Prebold. Sklep je bil sprejet s 6 glasovi.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje
2. Pregled revizijskega poročila za leto 2022
3. Letno poročilo 2023
4. Obravnava Poslovnika Sveta zavoda OŠ Prebold
5. Pobude, predlogi in vprašanja

1. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje

Gospa Tisom je prebrala sprejete sklepe in ugotovila že realizacijo le-teh.

Pripomba je bila, da še vedno na spletni strani šole niso objavljeni naslovi zaposlenih. Gospa ravnateljica je povedala, da je to naročila računalnikarju, ni pa preverila, ali je urejeno.

Gospod Račečič je dodal, da se naj pri vseh sprejetih sklepih, kadar je to možno, določi rok in nosilca za izvršitev sklepa. Želi tudi, da se ga v zapisniku ob izraženih mnenjih imenuje s priimkom in ne samo kot predstavnika občine. Po sedanjem poslovniku se mnenja razpravljalca zapiše samo na njegovo zahtevo, njegovo mnenje pa je, da je odgovornost vsakega razpravljalca individualna in da se lahko vsako posamično mnenje zapiše. Omenil je spodrsrljaj v zapisniku – ta ne vsebuje zapisa prisotnosti ravnateljice, čeprav je bila v samem zapisniku večkrat omenjena. Njegovi predlogi oz. oglašanje na seji je tudi zato, da pripomore k napredku.

Še vedno se ne strinja z zaprtostjo šole. Ker so vrata zaklenjena, se s tem ne pripomore k odprtosti, ampak zaprtosti in nedostopnosti. Zamislil se je, čemur so pritrdili tudi drugi predstavniki občine in staršev, da ni bil na seji prisoten noben predstavnik šole. Pomislek je, da nekaj ni v redu, saj je svet zavoda najvišji organ.

V odgovoru sindikalne zaupnice je bilo povedano, da sta dve predstavnici na dolgotrajni bolniški odsotnosti in da sta ti drugače prava pridobitev za šolo in tudi za svet. Ta odgovor ni naletel na odobravanje, saj zaradi njune odsotnosti ne moreta biti pridobitev in ne zastopata delavcev šole. Razprava je bila v smeri, da se ju naj pozove, ali bosta lahko sodelovali, v nasprotnem primeru naj predata to funkcijo.

SKLEP 2: Svet zavoda nalaga ravnateljici, da v roku 14 dni uredi objavo elektronskih naslovov zaposlenih na spletni strani šole. Sklep je bil sprejet 6 glasovi.

SKLEP 3: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil zapisnik 2. seje s pripombami. Sklep je bil sprejet s 6 glasovi.

2. Pregled revizijskega poročila za leto 2022

Ravnateljica je svet seznanila s poročilom podjetja Loris, s katerim šola že vrsto let sodeluje. Cilj revizije je bil zagotovilo o delovanju notranjih kontrol na podlagi stroškov dela. Pregledani so bili določeni podatki za zaposlene – stroški dela, potni nalogi. Tveganj, ki bi bila nesprejemljiva za proračunskega uporabnika niso zaznali. Prav tako niso ugotovili nepravilnosti, ki bi kazale na povzročitev večje škode ali na sum, da gre za kaznivo dejanje. Prejeli pa so trimesečni rok za odpravo oz. posodobitev registra tveganja.

V razpravi je gospod Račečič vprašal, kdo je odgovorna oseba za vodenje ur povečane tedenske učne oziroma pedagoške obveznosti in zakaj je neskladje.

V odgovoru je ravnateljica povedala, da učitelj na podlagi predmetnika prejme učno obveznost – povečan obseg dela, ki pa se na koncu šolskega leta izenači. Gospa Korat je dodala, da je KPIS program, ki na podlagi predmetnika tudi določa število ur povečanega obsega dela za učitelje. Pojavljala so se vprašanja, ali mora biti v času bolniške odsotnosti odštet povečan obseg dela, vendar je obračun na letni in ne na mesečni ravni. Gre pa za nizko tveganje pri takšnih obračunih. Pri dolgotrajni bolezni je situacija drugačna in obračuna takrat za ta del ni.

SKLEP 4: Svet zavoda OŠ Prebold se je seznanil z revizijskim poročilom za leto 2022. Sklep je bil sprejet s 6 glasovi.

3. Letno poročilo 2023

Ravnateljica je povedala, da si je pri pripravi letnega poročila pomagala z letnim poročilom iz preteklega leta. Pri pregledu je ugotovila, in tudi s posvetom na seminarju ravnateljev, da mora

biti poročilo izdelano prej, in da ga naslednje leto želi na seji sveta zavoda obravnavati že v februarju, torej pred končno oddajo.

Pri podaji poslovnega poročila se je dotaknila nekaterih točk – sodelovanje z različnimi institucijami in šolami, tekmovanja, projekti, prireditve, opis dela pomočnic ravnateljic, šole v naravi, plavalni in smučarski tečaji, izobraževanje zaposlenih. Bolniške odsotnosti strokovnih delavcev so nadomestili z novimi zaposlitvami in nadomeščanji, pomagali so si tudi s študentko preko študentskega servisa (do junija financer MVI, od septembra dogovor z občino za plačilo 80 ur na mesec). Hospitacije so bile izvedene najprej pri novih učiteljih – pri pouku, kot učni sprehodi, na pripravah za prireditve... Ocena uspeha glede ciljev – poslovali so v skladu z usmeritvami zakonodaje, v skladu s finančnim načrtom, racionalno zaposlovanje, izobraževanja tudi na daljavo. Uspešno delovanje skladov vrtca in šole.

Omenila je načrtovane cilje, ki niso bili doseženi zaradi časovnega zamika. Gre za nosilce za projektorje, ki so bili načrtovani iz porabe presežka, kar še ni realizirano. Podjetje Lukvel si je ogledalo učilnice in podalo mnenje ter poslalo ponudbo. Še vedno se ureja dostop do optičnega omrežja, kar ni odvisno samo od uporabnika. V vrtcu so predvidena razna popravila in sanacija, saj se zaradi slabe kvalitete ob gradnji material kviri. Omenila je tudi inšpekcijski pregled glede vzgojnega dela, ki se je v letošnjem letu tudi končal. Sta pa napovedana dva inšpekcijska pregleda v letu 2024 – požarna varnost in javna uprava.

V razpravi so opozorili na nekatere napake v poslovnem poročilu – str. 13, sama pa je tudi opozorila na nekaj manjših napak, ki jih je ugotovila ob zaključevanju poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023, ki so ga pregledali učitelji.

Gospod Račević je pripomnil, da bi večji del finančnega poročila lahko bil pripravljen do oktobra, kar bi olajšalo končno pripravo poročila in finančnega načrta za naslednje leto. V bodoče želijo, da se finančni načrt, v skladu z ustanovitvenim aktom šole, pošlje v sprejem članom sveta, ki se z njim seznanijo in ga sprejmejo, preden se ga odda na občino.

Prekinitev seje 20.40-20.45

Finančno poročilo, ki ga je pripravila računovodkinja Jerica Strgar, je predstavila gospa Korat. Ker so gradivo vsi prejeli, se je dotaknila posameznih točk, ki pojasnjujejo računovodske izkaze. Poslovno leto 2023 se je zaključilo s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 40.198 EUR (vrtec 1.985 EUR in šola 38.213 EUR). Po odbitem davku od dohodka pravnih oseb (1.046 EUR) znaša presežek prihodov nad odhodki 39.152 EUR. Razlog za presežek je v nižjih stroških elektrike in ogrevanja od planiranih, manjše porabe sredstev materiala za pouk, strokovno literaturo ter več prejetih sredstev za materialne stroške s strani Ministrstva za izobraževanje.

V razpravi so opozorili na napako na strani 26, kjer je zapisana napačna vrednost 174.7682 EUR za opremo in drobni inventar (pravilno 174.768 EUR, kot je navedeno na 39. strani).

Na vprašanje gospe Gostečnikove glede odprtih terjatev telovadnice v znesku 10.229 EUR in zapadlosti v znesku 2.370 EUR je gospa Korat povedala, da te terjatve niso dvomljive. Konec leta so bili izdani računi, zato pride do zamika. Vrtec vrne presežek občini. Gospa Gostečnikova

je še opozorila, da je potrebno pri predlogu za porabo presežka paziti, da se ne upošteva, kar je že bilo realizirano.

Gospa Klančnikova je dodala, da je realizacija preskopo opisana. Presežek naj se porabi za beljenje, menjavo vrat, menjavo termostatskih ventilov. Gospa Tisomova pa je dodala, da bi beljenje naj spadalo pod tekoče vzdrževanje in ne v sredstva iz presežka.

Gospod Račević je pohvalil ravnateljico, da se je s tem uspešno spopadla. Pravi, da mora biti malo tudi zunanje »prisile«, da uspe priti šoli na »konja«. Zato vprašanja česa se ne nabavlja, da ostajajo sredstva oz. iz česa je nastal presežek? Šola naj do naslednje seje poda plan porabe presežka. Lažje je načrtovati porabo sredstev, če je narejen finančni načrt (npr. poraba sredstev za izobraževanje v skladu s finančnim načrtom – tabela za vse zaposlene, plan izobraževanj, stroški izobraževanj ter na drugi strani sredstva, ki jih zavod prejme, tako se že med poslovnim letom vidi, kje si s sredstvi). Opozoril je tudi na rezultate nacionalnega preverjanja znanja, ki so tudi tema razprav na občinskem svetu. V nekem obdobju je bil rezultat pozitiven, zdaj pa se preveč giba dol (+2 do -2). Sama analiza ni dovolj. Potrebno je ukrepati, kot so medsebojni aktivni in uskladištev učnih načrtov ter ciljev med razredno in predmetno stopnjo. Opisati kaj šola naredi, da bi bili rezultati boljši in kaj še bo naredila. Sprašuje se, kaj se dogaja na razredni stopnji (NPZ v 3. razredu), da je potem takšno razhajanje. Ponekod je tudi ležernost in da se skozi rezultat to tudi pozna. Problem je sredina, ki nekako plava. Učitelj je tisti, ki mora najti mehanizem, da bi se stanje izboljšalo. Finančni rezultat bi naj bil omenjen že na 5. strani, tako je hiter pregled stanja.

Gospa Korat je dodala, da je ravnatelj takrat planiral več sredstev za električno energijo glede na takrat prejete podatke o ceni, kar pa kasneje ni tako drastično naraslo. Dodala je, da bi v septembru moralo biti pregledano, koliko je še sredstev na razpolago in do konca leta opraviti nabavo in porabiti sredstva, tako ne bi prihajalo do tako velikega odstopanja.

Sindikalna zaupnica je povedala, da nekateri kabineti in učilnice nimajo opreme ter da je potrebno obvezno beljenje zgornjih prostorov.

SKLEP 5: Svet zavoda OŠ Prebold naroča ravnateljici, da se vsem članom sveta pošlje do naslednje seje finančni načrt 2024. Sklep je bil sprejet s 6 glasovi.

SKLEP 6: Svet zavoda OŠ Prebold naroča ravnateljici, da se vsem članom sveta pošlje do naslednje seje predlog porabe presežka. Sklep je bil sprejet s 6 glasovi.

Gospa Tisom in Ocvirk sta se dotaknili vaje evakuacije, ki se je vršila dan prej in opozorili, da bi moralo biti boljše alarmiranje zaradi zavedanja, da lahko pride tudi do resnih zapletov, če bi ne šlo samo za vajo.

Ob 21.30 je sejo zapustila gospa Marija Korat.

Sindikalna zaupnica se je navezala na rezultate nacionalnega preverjanja znanja in dodala, da vsi stremijo k boljšemu uspehu učencev. Pri aktivih se dogovarjajo in pregledajo, ugotavljajo manko znanja iz preteklih let. Učitelj večkrat težko pelje razred skozi učno uro zaradi motečih učencev. Biti v razredu strog in si avtoriteto izboriti z vsako uro posebej. Pozna se tudi reakcija otrok, ki je tudi posledica koronskih časov. Morali bi biti drug drugemu podaljšana roka (starš – učitelj in učitelj – starš).

SKLEP 7: Svet zavoda OŠ potrjuje Letno poročilo 2023. Sklep je bil sprejet s 6 glasovi

4. Obravnava Poslovnika sveta zavoda OŠ Prebold

Predlagali so, da se sestane dvočlanska ekipa za pripravo spremembe poslovnika v sestavi Oton Račević in Katja Grum.

SKLEP 8: Svet zavoda OŠ Prebold predlaga Otona Račevića in Katjo Grum kot predstavnika delovne skupine za preoblikovanje oz. dopolnitev Poslovnika Sveta zavoda OŠ Prebold. Sklep je bil sprejet s 6 glasovi.

5. Pobude, predlogi in vprašanja

Zaradi lažje organizacije in uskladitve so določili, da bo naslednja seja, v sredo, 17. 4. 2024, ob 18. uri.

Gospa Mateja Matko je vse prisotne vljudno povabila na vrtčevsko prireditev.

Seja je bila zaključena ob 21.50.

Zapisnikarica

Štefka Terglav



Namestnica predsednice sveta zavoda

Aleksandra Tisom

