

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA PREBOLD

Graščinska cesta 7

3312 Prebold

Telefon: +386 (0)3 703 64 20

Elektronski naslov: os.prebold@sola-prebold.si

Spletna stran: <http://sola-prebold.si/>

1	UVOD	4
2	IME IN SEDEŽ ŠOLE, ŠOLSKI OKOLIŠ	5
3	KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE	6
3.1	Organizacijska shema zavoda	6
3.2	Zaposleni v šoli	7
3.3	Razredniki in oddelki s številom učencev v šolskem letu 2024/2025	9
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
4.1	Obseg in vsebina vzgojno–izobraževalnega dela	10
4.1.1	ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025	10
4.1.2	VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNE OBVEZNOSTI	11
4.1.2.1	Vzgojno-izobraževalno delo po dnevih in tednih	11
4.2	DNEVNI ČASOVNI RAZPORED	14
4.3	OBVEZNI PREDMETNIK V OŠ	15
4.4	VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNO DELO	16
4.5	DNEVI DEJAVNOSTI	24
4.6	EKSKURZIJE IN DNEVI POUKA ZUNAJ ŠOLE	30
5	RAZŠIRJENI PROGRAM	31
5.1	VSEBINE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	31
5.2	VARSTVO VOZAČEV	31
5.3	TEČAJI, TABORI, ŠOLA V NARAVI	31
6	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	32
6.1	DELO UČITELJEV	32
6.2	DELO RAZREDNIKOV	33
6.3	DELO AKTIVOV	33
6.4	DELO UČITELJSKEGA ZBORA	34
6.5	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	35
6.6	VPIS V 1. RAZRED	35
6.7	IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI IN UČNE POMOČI	36
6.8	NADARJENI UČENCI	36
6.9	ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
6.10	UČBENIŠKI SKLAD	38
6.11	ORGANIZATOR RAČUNALNIŠKIH IN INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	39
7	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	40
7.1	HOSPITACIJE	40
8	RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA	41
8.1	NALOGE IN ZADOLŽITVE UČITELJEV	41
8.2	TEKMOVANJA	41
8.3	PROSLAVE IN PRIREDITVE 2024/25	43
9	PROJEKTI	45
10	SODELOVANJE S STARŠI	47
10.1	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE	47

10.2	RODITELJSKI SESTANKI, REDNI	48
10.3	POPOLDANSKE GOVORILNE URE (16.30–17.30)	48
10.4	SVET STARŠEV	48
10.5	ŠOLSKI SKLAD	49
11	ORGANIZIRANOST UČENCEV	51
11.1	ŠOLSKA SKUPNOST	51
12	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	52
12.1	STATUS UČENCEV	52
12.2	SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	52
12.3	ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	52
13	PREHRANA	53
14	PREVOZI UČENCEV	55
15	NAJEM PROSTOROV	56
16	SODELOVANJE Z ENOTO VRTCA IN OKOLJEM	57
16.1	SODELOVANJE MED ŠOLO IN ENOTO VRTCA	57
16.2	SODELOVANJE S KADROVSKIMI ŠOLAMI IN DRUGIMI ZAVODI	57
16.3	SODELOVANJE Z OBČINO	58
16.4	SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN KLUBI	58
16.5	SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI NA DRŽAVNI RAVNI	59
17	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	60

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju besedila LDN) vsebuje vse glavne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Prebold kot javni zavod izvedla v šolskem letu 2024/2025: vse aktivnosti izobraževalnega procesa v skladu z zakonodajo, zahtevami države, usmeritvami lokalne skupnosti, s soglasjem zaposlenih, staršev in ob upoštevanju otrok ter učencev OŠ Prebold.

LDN Osnovne šole Prebold sestavljata dva dela, in sicer LDN šole in LDN vrtca.

Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela in ciljev šole želimo izpostaviti naslednje kratkoročne cilje:

- razvijanje pozitivne klime s pomočjo vzgojnega delovanja,
- usmerjanje nadarjenih učencev k aktivnejšemu delovanju,
- nadaljevanje dela z učenci z učnimi težavami,
- spoštovanje hišnega reda.

Za doseg te ciljev je treba:

- skrbeti za zdravo, varno in spodbudno šolsko okolje,
- uveljavljati vzgojno delovanje,
- spodbujati sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih,
- spodbujati inovativnost in kreativnost v procesu vzgojno-izobraževalnega dela,
- dodatno izobraževati pedagoški kader in s tem ves čas razvijati kakovostnejši pouk,
- sodelovati z vrtcem, s starši, lokalno skupnostjo itd.

Dolgoročni cilji šole so:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja ter omogočanje samostojnega dela in učenja,
- razvijanje pozitivne samopodobe, razvijanje socialnih odnosov,
- vzgajanje otrok in učencev v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel,
- spodbujanje ekološke zavesti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- kakovostno poučevanje, omogočanje individualnega strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri izboljšanja kakovosti dela,
- spodbujanje otrok h gibalnim dejavnostim,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- prilagajanje svetovnemu razvoju, seznanjanje z drugimi kulturami, sprejemanje večnacionalnosti in razvijanje strpnosti.

Vizija naše šole je **SNEMI KLOBUK IN BODI ČLOVEK** (čuječ, ljubeč, odgovoren, vztrajen, edinstven, kreativen). Prednostna cilja šole sta:

- spoštljivost do vseh,
- odgovornost za svoja dejanja.

2 IME IN SEDEŽ ŠOLE, ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Prebold je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi 22. maja 1999 za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje v takratni Občini Žalec za naslednji šolski okoliš: Matke, Šešče, Dolenja vas, Kaplja vas, Latkova vas, Marija Reka in Prebold. Ob ustanovitvi Občine Prebold je le-ta postala pravna naslednica in lastnica šole.

Šola posluje pod imenom Osnovna šola Prebold. Sedež Osnovne šole Prebold je na naslovu Graščinska cesta 7, 3312 Prebold. V sestavo osnovne šole spada enota Vrtec Prebold, Na bazen 1, 3312 Prebold. Zavod uporablja tudi kratko ime OŠ Prebold.

Šolski prostor zajema:

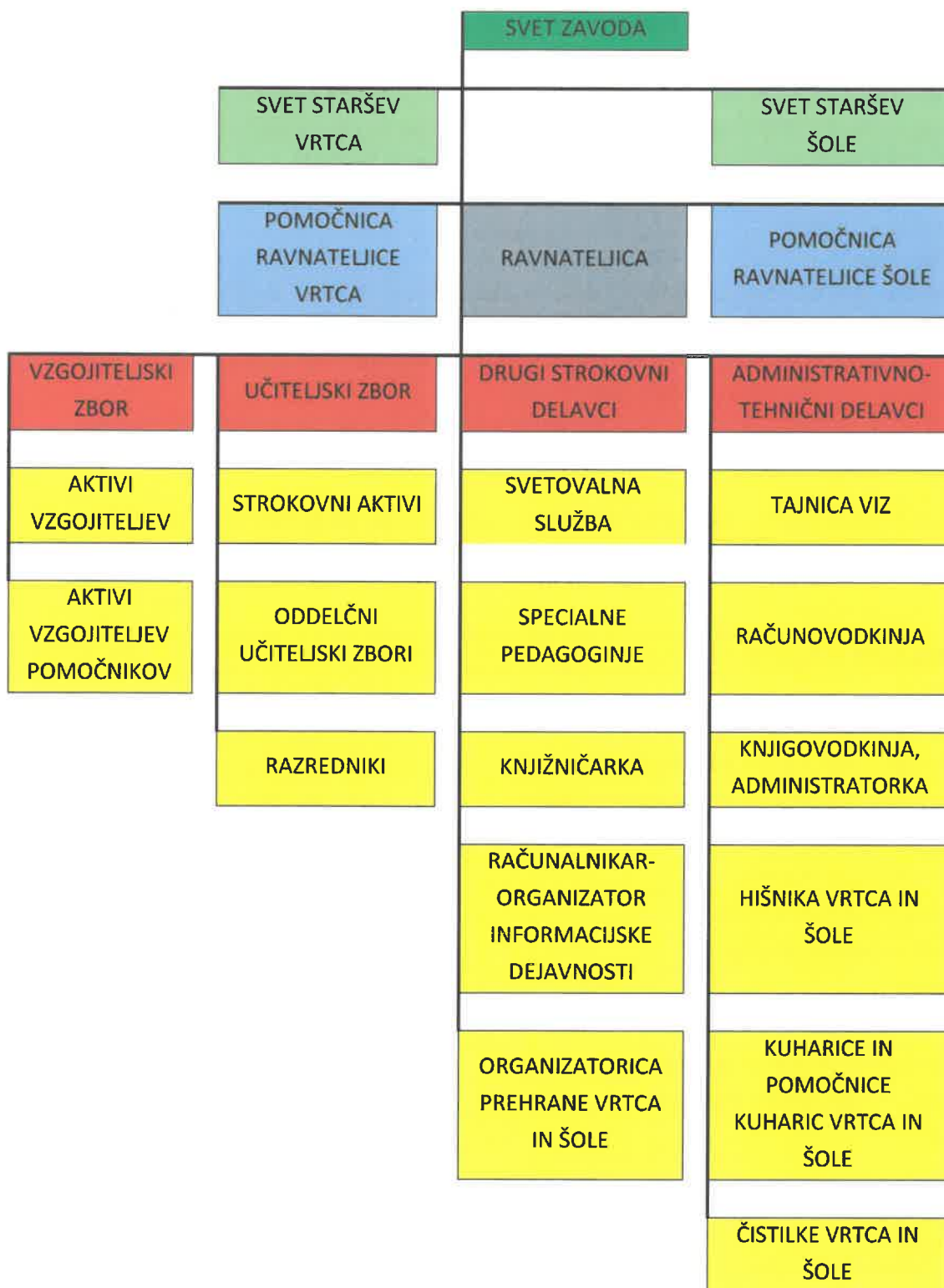
- objekt šole,
- dvorišče s parkiriščem pred šolo: od javne ceste pri krožišču na severu do javne ceste pri vrtcu na jugu, na vzhodu pa do zemljišča blagovnice Mercator,
- športno igrišče, omejeno na jugu z javno cesto pri vrtcu, na zahodu s potjo oz. zaprto cesto, na severu pa ga omejuje objekt šole,
- zelenico z otroškim igriščem, ki je ograjena z železno ograjo na severozahodu šole, pločnik je na severnem delu šole.

Vrtčevski prostor zajema parkirišče in zelenico pred vrtcem, parkirišče pred tehničnim vhodom in celotno površino okrog stavbe vrtca, ki je ograjena.

Telefonske številke	
tajništvo	03 7036 420
ravnateljica Vesna Halužan	03 7036 421
pomočnica ravnateljice šole Nežka-Ana Rajh	03 7036 422
pomočnica ravnateljice vrtca Mateja Matko	03 7036 390
šolska svetovalna služba	03 7036 425
svetovalna delavka vrtca	03 7036 391
zbornica predmetne stopnje	03 7036 431
kabinet razredne stopnje	03 7036 440
knjižnica	03 7036 436
kabinet računalništva	03 7036 427
knjigovodstvo in administracija	03 7036 443
Kuhinja – vodja šolske prehrane	03 7036 437
hišnik	03 7036 442
spletna stran:	http://sola-prebold.si/
e-naslov:	os.prebold@sola-prebold.si

3 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

3.1 Organizacijska shema zavoda



3.2 Zaposleni v šoli

ŠT.	IME IN PRIIMEK	IZOBR	OPOMBE
VODSTVO ŠOLE			
1	Vesna Halužan	VII	ravnateljica, SLJ
2	Nežka-Ana Rajh	VII	pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka
STROKOVNI DELAVCI			
1	Urška Bratuša	VII	6. c, MAT, GEO, RaP
2	Maja Cafuta	VII	6. a, LUM, TIT, RaP
3	Bojana Cestnik	VII	4. c, RaP
4	Darija Fekonja	VII	2. učiteljica v 1. razredu, RaP
5	Božena Ferencina Brence	VII	knjižničarka, SLJ
6	Vesna Glasenčnik	VII	RaP
7	Nuša Gorjanc	VII	TJA, RaP
8	Eva Greifoner	VII	6. b, TJA, RaP
9	Ksenija Guček Pereira	VII	4. a, RaP
10	Zorka Herman* (od 1. 10. dalje)	VII	8. c, SLJ, RaP
11	Pia Hrastnik/Maruša Sorec	VII	RaP
12	Bojana Hrovat/Katja Feguš	VI	9. c, GUM, GLD, RaP
13	Nives Hudej	VII	3. b, RaP
14	Ivan Ivačič	VII	8. c, ŠPO, ŠZZ, ŠSP, RaP
15	Sonja Jakuš	VII	3. a, RaP
16	Ana Jančigaj	VII	2. b, RaP
17	Primož Jelen	VII	7. a, ŠPO, IŠP, RaP
18	Tanja Jović	VII	org. prehr. za šolo in vrtec, SPH, RaP
19	Marjeta Kačič	VII	5. b, RaP
20	Saša Kenda/Martina Perše	VII	ŠPO, LUM, RaP
21	Marjana Kladnik	VII	GEO, DKE, KMD, RDK, RaP
22	Janja Klančnik	VI	druga učit. v 1. r., RaP
23	Breda Kočevar	VII	GUM, RaP
24	Mateja Kočevar	VII	KEM, BIO, NAR, RaP
25	Mateja Krajnc	VII	8. a, MAT, TIT, ROM, UBE, RaP
26	Milena Križnik Golavšek	VIII	DSP, RaP
27	Sergeja Kulovec	VII	FIZ, RaP
28	Nives Kunej/Maja Čepin	VI	RaP
29	Lucija Kupec	VII	DSP, RaP, SLJ
30	Ana Lesjak	VII	RaP
31	Metka Leskovšek	VII	9. b, BIO, NAR, GOS, RaP
32	Jerneja Lobnikar	VII	4. b, RaP
33	Darja Melinc Miklič	VII	SLJ, TJA, RaP
34	Anja Menih	VII	5. c, RaP
35	Mojca Pevec Satler/Kaja Rukav	VII	DSP, RaP
36	Lovro Rizmal	VII	ROID, ŠI2, ŠI3, RaP
37	Andreja Rožman	VII	2. a, RaP
38	Ida Strožer	VI	1. b, RaP

39	Andreja Širec Kavkler	VII	svetovalna delavka
40	Mojca Šketa	VI	RaP
41	Saša Škoflek	VII	NI1, NI2, NI3, TJA, RaP
42	Nika Tiršek	VII	8. b, ZGO, DKE, TVZ, RaP
43	Tina Vidali	VII	9. a, SLJ, RaP
44	Katja Vidmar Lazar	VII	ŠPO, IŠP, ŠZZ, ŠSP, RaP
45	Veronika Vivod	VII	7. b, FIZ, RaP
46	Irena Vovk Artelj	VII	1. a, RaP
47	Petra Žohar	VII	TJA
48	Simona Žvikart Repnik	VII	5. a, RaP
STROKOVNE DELAVKE Z DRUGIH ŠOL			
1	Maja Mesarec Hercog	VII	soc. pedagoginja (CVIU Velenje)
2	Ula Pihler	VII	soc. pedagoginja (CVIU Velenje)
3	Anja Okorn, II. OŠ Žalec	VII	psihologinja
SPREMLJEVALKE			
1	Vesna Macarol Vrabec		stalna spremljevalka
2	Elma Ibrišimović		začasna spremljevalka
3	Alenka Mirič		začasna spremljevalka
4	Andreja Škrubej		začasna spremljevalka
5	Alja Rotar		začasna spremljevalka

TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI				
ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DELO, KI GA OPRAVLJA	STOP. IZOBR.	
1.	/			*zunanji servis
2.	Štefka Terglav	tajnica VIZ	VI	
3.	Majda Drev Kumer	knjigovodkinja in administratorica	VII	šola (0,75) in vrtec (0,25)
4.	Alojz Zagoričnik	hišnik	IV	šola (1,28) in vrtec (0,72)
5.	Boštjan Cverle	hišnik	V	
6.	Sanja Pergovnik	kuharica, vodja kuh.	V	
7.	Mateja Rojc	kuharica	IV	
8.	Mojca Fedran	kuharska pom.	IV	
9.	Anita Serdoner	kuharska pom.	II	
10.	Tanja Matko – kuharska pom. /čistilka	kuharska pom. – 0,75 čistilka – 0,25	IV	
11.	Bernarda Padežnik	čistilka – 0,50		
12.	Ana Zorić	čistilka	II	
13.	Ingrid Stropnik/Darija Fijačko -50 %	čistilka	II	
14.	Darja Fijačko	čistilka – 0,50	II	
15.	Vida Mlinarič/Marjeta Založnik	čistilka	II	
16.	Dušica Pavlović	čistilka	II	
17.	Danica Maučec	čistilka	II	
18.	Marjetka Kitak	čistilka – 0,25	IV	šola (0,25) in vrtec (0,75)

3.3 Razredniki in oddelki s številom učencev v šolskem letu 2024/2025

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj učencev	Učenci v OPB	Učenci z odločbo	Razredniki
1. a	15	10	25			Irena Vovk Artelj
1. b	14	11	25			Ida Strožer
	29	21	50			
2. a	13	14	27			Andreja Rožman
2. b	15	13	28			Ana Jančigaj
	28	27	55			
3. a	12	11	23			Sonja Jakuš
3. b	14	9	23			Nives Hudej
	26	20	46			
Prva triada	83	68	151			
4. a	11	9	20			Ksenija Guček Pereira
4. b	9	9	18			Jerneja Lobnikar
4. c	11	9	20			Bojana Cestnik
	31	27	58			
5. a	9	8	17			Simona Žvikart Repnik
5. b	11	7	18			Marjeta Kačič
5. c	12	10	22			Anja Menih
	32	25	57			
6. a	9	9	18			Maja Cafuta
6. b	12	10	22			Eva Greifoner
6. c	10	10	20			Urška Bratuša
	31	29	60			
Druga triada	94	81	175			
7. a	12	10	22			Primož Jelen
7. b	13	11	24			Veronika Vivod
	25	21	46			
8. a	14	8	22			Mateja Krajnc
8. b	13	8	21			Nika Tiršek
8. c	12	9	21			Ivan Ivačič/Zorka Herman
	39	25	64			
9. a	11	10	21			Tina Vidali
9. b	7	8	15			Metka Leskovšek
9. c	11	9	20			Katja Feguš
	29	27	56			
Tretja triada	93	73	166			
VSI	270	222	492			

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obseg in vsebina vzgojno–izobraževalnega dela

4.1.1 ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – sreda	28. 10.–30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek – torek	27. 12.–31. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda – četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek–sreda	28. 4.–30. 4.	PRVOMAJSKJE POČITNICE
	četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; VALETA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL TER OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–1. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.1.2 VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNE OBVEZNOSTI**4.1.2.1 Vzgojno-izobraževalno delo po dnevih in tednih****Vzgojno-izobraževalno delo:**

1. do 8. razred 38 tednov

9. razred 36 tednov

Pouk – za realizacijo (brez dni dejavnosti):

1. do 8. razred 35 tednov

9. razred 32 tednov

Skupaj šolskih delovnih dni v šolskem letu:

1. do 8. razred 188 delovnih dni

9. razred 184 delovnih dni

Preglednica dni v šolskem letu 2024/2025:

MESEC	DNEVI POUKA	POČITNIC E	PRAZNIKI	SOBOT A NEDELJ A	ŠTEVILO DNI V MESECU
SEPTEMBER	21	0	0	9	30
OKTOBER	19	3	1	8	31
NOVEMBER	20	0	1	9	30
DECEMBER	17	3	2	9	31
JANUAR	20	1	2	8	31
FEBRUAR	15	5	0	8	28
MAREC	21	0	0	10	31
APRIL	18	3	1	8	30
MAJ	20	0	2	9	31
JUNIJ (9. razred)	10	10	1	9	30
JUNIJ (ostali učenci)	17	3	1	9	30
JULIJ	0	23	0	8	31
AVGUST	0	20	1	10	31
1. ocenjevalno obdobje	97	7	6	42	152
2. ocenjevalno obdobje	91	11	5	43	151
julij, avgust	0	43	1	19	66
SKUPAJ	188	61	11	105	365

Mesec	del. dnevi	sob., ned., prazniki	počitnice	skupaj	pon	tor	sre	čet	pet	pouk
september	21	9	0	30	5	4	4	4	4	21
oktober	21	9	3	31	3	4	4	4	4	19
november	20	10	0	30	4	4	4	4	4	20
december	20	11	3	31	4	4	3	3	3	17
januar	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
februar	20	8	5	28	3	3	3	3	3	15
marec	21	10	0	31	5	4	4	4	4	21
april	21	9	3	30	2	4	4	4	4	18
maj	20	11	0	31	4	4	4	4	4	20
junij	17	10	3	30	4	4	3	3	3	17
julij	23	8	23	31	/	/	/	/	/	/
avgust	20	11	20	31	/	/	/	/	/	/
Skupaj	245	116	61	365	38	39	37	37	37	188

4.1.2.2 Dnevi dejavnosti in informativni dnevi

Raz/dej	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Inf. dan									1
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	16

4.1.2.3 Nacionalno preverjanje znanja

Leto	Mesec	Datum	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9.	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	OKTOBER	16. 10.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3.	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
		27. 3.	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
		1. 4.	NPZ iz biologije za 9. razred NPZ iz angleščine za 6. razred
		15. 4.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev 3. razreda z dosežki NPZ
	APRIL	16., 17. 4.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC
		22. 4.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
		22.–24. 4.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	MAJ	5. 5.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
		6., 7. 5.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	JUNIJ	13. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		24. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda

4.1.2.3 Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca	29. 1. (1.–5. r.) in 30. 1. 2025 (6.–9. r.)
2. ocenjevalna konferenca	10. 6. (9. r.) 18. 6. (1.–4. r.) in 19. 6. 2025 (5.–8. r.)

4.1.2.4 Pedagoške konference

- Vsak mesec, predvidoma vsak drugi torek ob 14.00, načrtujemo pedagoško konferenco.
- Zaključna konferenca bo v sredo, 2. julija 2025.
- Uvodna pedagoška konferenca za šolsko leto 2025/2026 bo 25. avgusta 2025.

4.2 DNEVNI ČASOVNI RAZPORED

Delovni čas učiteljev je na dan pouka od 5.30 do 16.00. Delovni čas vodstva šole, strokovnih delavcev in tehnično-administrativnih delavcev je dopoldne, v razponu od 6.00 do 15.00. Delovni čas čistilk je od 14.00 do 22.00.

Časovni raspored ur pouka in razširjenega programa je narejen v skladu z organizacijo dela v Osnovni šoli Prebold glede na obstoječe prostore v šoli.

ČASOVNI RAZPORED UR POUKA

Učne ure, odmori	Čas trajanja
razširjeni program	5.30–7.25
prihod v šolo in priprava na pouk	7.20–7.30
1. učna ura	7.30–8.15
odmor	8.15–8.20
2. učna ura	8.20–9.05
odmor za malico	9.05–9.25
3. učna ura	9.25–10.10
odmor	10.10–10.15
4. učna ura	10.15–11.00
odmor	11.00–11.05
5. učna ura	11.05–11.50
odmor	11.50–11.55
6. učna ura	11.55–12.40
odmor	12.40–12.45
7. učna ura	12.45–13.30
odmor	13.30–13.45
8. učna ura	13.45–14.30
razširjeni program	11.00–16.00
kosilo	11.30–13.30

ČASOVNI RAZPORED UR RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Učne ure RaP/ure pouka	Čas trajanja
1. ura/5. ura	11.05–11.50
odmor	11.50–11.55
2. ura/6. ura	11.55–12.40
odmor	12.40–12.45
3. ura/7. ura	12.45–13.30
odmor	13.30–13.35
4. ura/8. ura	13.35–14.20
odmor	14.20–14.25
5. ura/9. ura	14.25–15.10
odmor	15.10–15.15
6. ura/10. ura	15.15–16.00

Urniki strokovnih delavcev so še urnik govorilnih ur, urnik razširjenega programa, urnik varstva vozačev in urnik dežurstva med odmori ter pri kosilu. Druge dolžnosti in zadolžitve strokovnih delavcev so določene z LDN šole in individualnim LDN (iLDN) posameznega strokovnega delavca. Vsebinske podlage za razporeditev dela temeljijo na ZOFVI, ZOŠ, Aktu o sistemizaciji, Pravilniku o šolskem koledarju in sprejetih učnih načrtih ter smernicah.

4.3 OBVEZNI PREDMETNIK V OŠ

A OBVEZNI PROGRAM	1. razred		2. razred		3.razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
	T	Leto	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Predmet																		
Slovenščina – SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika – MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina – TJA			2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost – LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost – GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52	1	35	1	35	1	35	1	32
Družba – DRU							2	70	3	105								
Geografija – GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina – ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika – DDE													1	35	1	35		
Spoznavanje okolja – SPO	3	105	3	105	3	105												
Fizika – FIZ															2	70	2	64
Kemija – KEM															2	70	2	64
Biologija – BIO															1,5	52,5	2	64
Naravoslovje – NAR											2	70	3	105				
Naravoslovje in tehnika – NIT							3	105	3	105								
Tehnika in tehnologija – TIT											2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo – GOS									1	35	1,5	52,5						
Šport – ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	35	2	64
Izbirni predmeti – IP													2/3	70/105	2/3	70/105	2/3	64/96
Oddelčna skupnost – OS							0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	
Število predmetov	6		6		6		8		9		11		14		16		14	
Št. ur pouka/teden	20		21		22		24		26		26		29,5		30		30	
Število tednov pouka		35		35		35		35		35		35		35		35		32
Kulturni dnevi – KD		4		4		4		3		3		3		3		3		3
Naravoslovni dnevi – ND		3		3		3		3		3		3		3		3		3
Tehniški dnevi – TD		3		3		3		4		4		4		4		4		4
Športni dnevi – ŠD		5		5		5		5		5		5		5		5		5

V primeru realizacije opravljenih ur pod 95 % šola pripravi poročilo o razlogih in načrt za odpravo morebitnih primanjkljajev iz učnega načrta pri posameznih predmetih tako, da ga učitelji vpišejo v eAsistent-a in vključijo v letno pripravo za posamezen predmet v naslednjem šolskem letu kot prilogo.

4.4 VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNO DELO

POUK NA RAZREDNI STOPNJI OD 1. DO 5. RAZREDA

Razredničarke na razredni stopnji so:

Razred	Učiteljice razredničarke in druge strokovne delavke	Številka matične učilnice
1. a	Irena Vovk Artelj/Darija Fekonja	28
1. b	Ida Strožer/Janja Klančnik	30
2. a	Andreja Krofl	32
2. b	Ana Jančigaj	P07
3. a	Sonja Jakuš	24
3. b	Nives Hudej	Pmus
4. a	Ksenija Guček Pereira	134
4. b	Jerneja Lobnikar	133
4. c	Bojana Cestnik	130
5. a	Simona Žvikart Repnik	140
5. b	Marjeta Kačič	N07
5. c	Anja Menih	131

Poučevanje na razredni stopnji poteka v skladu z veljavnim učnim načrtom. Od 1. do 3. poučujejo učitelji razrednega pouka in učiteljici angleščine. V 3. razredu učenci opravljajo nacionalne preizkuse znanja (NPZ) iz slovenščine in matematike. V 4. in 5. razredu poučujejo učiteljice razrednega pouka in nekateri učitelji s predmetne stopnje. Športni pedagogi prisostvujejo eni uri tedensko v oddelkih od 2. do 5. razreda. V 1. in 2. razredu je opisno ocenjevanje, od tretjega razreda dalje je ocenjevanje številčno. V 4. in 5. razredu je program učno naravnana na višjih taksonomskih stopnjah. Usvojeno znanje se preverja s stalnim ocenjevanjem. Program obsega več predmetov, učna snov se nadgrajuje ob predpostavki, da so učenci matematično in pisno začetno opismenjeni. Poudarek je na bralni pismenosti, gibanju, predvsem pa na medpredmetnem povezovanju. V razširjenem programu ponujamo od 4. razreda dalje med drugim tudi nemščino.

POUK NA PREDMETNI STOPNJI – OD 6. DO 9. RAZREDA

Razredniki na predmetni stopnji so:

Razred	Razredniki	Matična učilnica
6. a	Maja Cafuta	LUM
6. b	Eva Greifoner	TJA
6. c	Urška Bratuša	MAT2
7. a	Primož Jelen	SLJ1
7. b	Veronika Vivod	FIZ
8. a	Mateja Krajnc	MATn
8. b	Nika Tiršek	ZGO
8. c	Ivan Ivačič/Zorka Herman	SLJ2
9. a	Tina Vidali	SLO3
9. b	Metka Leskovšek	BIO-KEM
9. c	Katja Feguš	GUM

Pouk na predmetni stopnji izvajajo predmetni učitelji. Učitelji se pripravljajo, poučujejo, preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu z veljavnim učnim načrtom. V 6. razredu učenci opravljajo nacionalne preizkuse znanja (NPZ) iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa imajo NPZ iz slovenščine, matematike in 3. predmeta – biologije.

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti (IP)

Predmet	Učitelj
Multimedija Računalniška omrežja	Mateja Krajnc
Izbrani šport – košarka, odbojka Šport za zdravje 8 Šport za sprostitev 9	Primož Jelen, Katja Vidmar Lazar Ivan Ivačič, Katja Vidmar Lazar Ivan Ivačič, Katja Vidmar Lazar
Matematične delavnice 7	Veronika Vivod
Turistična vzgoja	Nika Tiršek
Likovno snovanje 1 Likovno snovanje 2 Likovno snovanje 3	Maja Cafuta
Nemščina I Nemščina II Nemščina III	Saša Škoflek
Španščina I Španščina II	Lovro Rizmal
Glasbena dela	Katja Feguš
Sodobna priprava hrane	Tanja Jović
Načini prehranjevanja	Metka Leskovšek
Retorika	Nuša Gorjanc
Kmetijska dela Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja	Marjana Kladnik

RAZŠIRJENI PROGRAM**Razširjeni program razredna stopnja (1. do 5. razred)**

Dejavnosti RaP-a se za učence 1. in 2. razreda izvajajo pred poukom od 5.30 do 7.30 ter po pouku za učence od 1. do 5. razreda. Dejavnosti so izbirne ali pa so določene za posamezen razred in jih učenci obiskujejo, če takrat ostajajo v šoli.

Dejavnosti razširjenega programa razredna stopnja (1. do 5. razred)

Ime in priimek	Dejavnost	Razred
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda, Breda Kočevar, Vesna Glasenčnik, Marjana Kladnik, Darija Fekonja, Tanja Jovič, Bojana Cestnik, Sonja Jakuš, Ivan Ivačič, Jerneja Lobnikar, Milena K. Golavšek, Kaja Rukav	Najejmo se in sprostimo	1.–5.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda, Breda Kočevar, Vesna Glasenčnik, Marjana Kladnik, Darija Fekonja, Tanja Jovič, Bojana Cestnik, Sonja Jakuš, Ivan Ivačič, Andreja Rožman Zorka Herman	Učim se sam	1.–5.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda, Breda Kočevar	Rokodelnica	1.–5.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda, Breda Kočevar	Gibanje	1.–5.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda, Breda Kočevar	Urejanje šolskih potrebščin	1.–5.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda, Breda Kočevar, Marjana Kladnik, Ivan Ivačič	Načrtujem svoje delo in vedenje	1.–5.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda, Breda Kočevar	Čas za prijatelje	1.–5.
Ana Lesjak, Maja Čepin, Mojca Šketa, Breda Kočevar	Ringa, ringa, raja	1.–5.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda,	Čas za pravljico	1.–3.

Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa	Bralne urice	1.–2.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa	Berem sam	2.
Saša Kenda	Beremo	3.
Ana Lesjak, Maruša Sorec, Maja Čepin, Mojca Šketa, Saša Kenda	Čas za pravljico	1.–3.
Ana Lesjak, Maruša Sorec	Vrtiljak glasov in črk	1.
Ana Lesjak, Maruša Sorec	Ti meni danes, jaz tebi jutri	1.
Primož Jelen, Ana Lesjak	Elementarna gibanja in igre	1.–3.
Janja Klančnik	Jutranje igrarije	1.–2.
Milena Križnik Golavšek	Učimo se skupaj	1.–3.
Ida Strožer, Maja Čepin	Gremo v naravo	1.–5.
Ida Strožer	Luknjice v znanju	1.
Ana Jančigaj	Mali znanstvenik odkriva	3.
Ana Jančigaj	Luknjice v znanju	2.
Ana Jančigaj	Uganke, zanke, zavozlanke	2.
Irena V. Artelj	Uganke, zanke, zavozlanke (RaP)	1.
Irena V. Artelj	Petlje in zanke (RaP)	4., 5.
Andreja Rožman	Luknjice v znanje	2.
Andreja Rožman	Uganke, zanke, zavozlanke	2.
Sonja Jakuš	SOS	3.
Sonja Jakuš	Širim znanje in tekmujem	3.

Nives Hudej	SOS	3.
Nives Hudej	Širim znanje in tekmujem	3.
Nives Hudej	Bralčki vseznalčki	2., 3.
Ksenija G. Pereira	SOS	4.
Ksenija G. Pereira	Širim znanje in tekmujem	4.
Ksenija G. Pereira	Vesela Šola	4., 5.
Jerneja Lobnikar	SOS	4.
Jerneja Lobnikar	Širim znanje in tekmujem	4.
Jerneja Lobnikar	SporMajster	4., 5.
Bojana Cestnik	SOS	4.
Bojana Cestnik	Širim znanje in tekmujem	4.
Bojana Cestnik	Mladi planinci	1.–5.
Simona Ž. Repnik	SOS	5.
Simona Ž. Repnik	Širim svoje znanje in tekmujem	5.
Simona Ž. Repnik	Dramski krožek	5.
Simona Ž. Repnik, Marjeta Kačič	Gremo na kolo	4.
Marjeta Kačič	SOS	5.
Marjeta Kačič	Širim svoje znanje in tekmujem	5.
Anja Menih	SOS	5.
Anja Menih	Širim svoje znanje in tekmujem	5.
Anja Menih	Žogarija	5.

Darija Fekonja	Migeci	1.–2.
Darija Fekonja	Radovedni astronomčki	1.–3.
Darija Fekonja	Radi pojemo	1.–2.
Darija Fekonja	Orffki	1.–2.
Kaja Rukav	Dramske urice	2.–4.
Ivan Ivačič	Zabava z gibanjem	3.
Lucija Kupec	Učenje z gibom	3.–4.
Saša Škoflek	Nemščina	4.–5.
Urška Bratuša	Filatelija	4.–5.
Saša Kenda	Eko ustvarjalnice	3.–5.
Saša Kenda	Čuječnost	3.–5.
Ana Lesjak	Računalniške želvice	1., 2.
Katja V. Lazar	Odbojka	4., 5.
Katja Feguš	Otroški pevski zbor	3. – 5.
Maruša Sorec	Likovne ustvarjalnice	1.–2.
Tanja Jovič, Kaja Rukav	Kuharije	4.–5.
Mojca Šketa	Družabne igre	1.–5.
Breda Kočevar	Prosta igra	1.–5.
Maja Cafuta	Ustvarjalni prstki	1.–2.
Marjana Kladnik	Živim zdravo	3.–5.
Primož Jelen, Ivan Ivačič	Igre z loparji	3.–5.

Eva Greifoner	Angleške bralne urice	1.–3.
Kaja Rukav	Učna pomoč	4.–6.
Nika Tiršek	Moja varna mladost	3.–9.
Katja Feguš	Nastopajmo	1.–5.
Maruša Sorec, Maja Čepin	Zdravkoti	3.

Razširjeni program predmetna stopnja (6. do 9. razred)

Ime in priimek	Dejavnost	Razred
Maja Cafuta	Ustvarjamo z drugimi materiali	6.–9.
Lovro Rizmal	Tenemos ganas de hablar en español. (španščina)	6.–9.
Lovro Rizmal	Давай, поговорим по-русски. (ruščina)	6.–9.
Saša Škoflek	Lust auf Lesen und Spielen (nemščina)	6.
Katja Feguš	Mladinski pevski zbor	6.–9.
Katja Feguš	Šolski bend	6.–9.
Urška Bratuša	Filatelija	6.–9.
Metka Leskovšek	Prva pomoč	6.–9.
Metka Leskovšek	Sladkorna bolezen	6.–9.
Primož Jelen, Ivan Ivačič	Igre in športi z žogo	6.–9.
Marjana Kladnik	Čebelarstvo	6.–9.
Marjana Kladnik	Raziskujem geografijo	6.–9.
Zorka Herman	SOS slovenščina	6.–9.

Urška Bratuša, Veronika Vivod	SOS matematika	6.–9.
Nuša Gorjanc, Petra Žohar	SOS angleščina	6.–9.
Mateja Kočevar	SOS kemija	8.–9.
Sergeja Kulovec	SOS fizika	8.–9.
Nika Tiršek	Raziskujem zgodovino	6.–9.
Zorka Herman	Širim znanje in tekmujem SLJ	6.–9.
Mateja Kočevar	Širim znanje in tekmujem KEM	8.–9.
Urška Bratuša, Mateja Krajnc	Širim znanje in tekmujem MAT	6.–9.
Nuša Gorjanc, Petra Žohar	Širim znanje in tekmujem TJA	6.–9.
Sergeja Kulovec	Širim znanje in tekmujem FIZ	8.–9.
Darja Melinc Miklič	Planinci	6.–9.
Zorka Herman	Novinarji	7.-9.
Nežka Ana Rajh	Ugankarije	6.–9.
Tanja Jović	Hrana in prehranjevanje	6.–9.
Tanja Jović, Eva Greifoner	Kuhajmo po angleško	6.–9.
Lucija Kupec	Znam se učiti	6.–9.
Nika Tiršek	Moja varna mladost	6.–9.
Tina Vidali	Vesela šola	6.–9.
Zorka Herman	Učimo se skupaj SLJ	6.–9.
Katja Feguš	Nastopajmo	6.–9.
Kaja Rukav	Mladi novinarji	6.

DELO S POSAMEZNIMI SKUPINAMI UČENCEV

Med učence s posebnimi potrebami v devetletki štejemo: učence z učnimi težavami, nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. Za to heterogeno skupino učencev s posebnimi potrebami skrbijo svetovalni delavki Andreja Širec Kavkler in Nežka–Ana Rajh, specialna pedagoginja Milena Križnik Golavšek, inkluzivni pedagoginji Lucija Kupec in pedagoginja Kaja Rukav (nadomešča Mojco Pevec Satler), socialni pedagoginji Maja Mesarec Hercog in Ula Pihler, psihologinja Anja Okorn, razredniki in učitelji posameznih predmetov.

Za učence z učnimi težavami organizira šola pomoč v okviru razširjenega programa (na stopnjah od dopolnilnega pouka do individualne in skupinske pomoči). Pri urah t. i. individualne ali skupinske pomoči nudijo dodatno strokovno pomoč specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, pedagoginja in učitelji posameznih predmetov.

V izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je v začetku šolskega leta 2024/2025 vključenih 41 učencev, ki so v skladu z odločbo o usmeritvi opredeljeni kot: otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, otroci z delno izgubo sluha, dolgotrajno bolni, otroci z govorno jezikovnimi motnjami in gibalno ovirani. Za vsakega otroka s posebnimi potrebami je imenovana strokovna skupina za načrtovanje, pripravo in izvajanje individualiziranega programa. Dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč bodo izvajali različni učitelji na razredni in predmetni stopnji ter strokovne delavke za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj.

4.5 DNEVI DEJAVNOSTI

RAZREDNA STOPNJA OD 1. DO 5. RAZREDA

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
oktober	Kmetija	učiteljice 1. r.
april	Sejemo in sadimo	učiteljice 1. r.
maj	Travniki in polje	učiteljice 1. r.

2. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
zima/pomlad	Sistematski pregled + zdrava prehrana	Andreja Rožman
pomlad	Človeško telo	Andreja Rožman
maj/junij	Življenjska okolja	Andreja Rožman

3. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
november	Živim zdravo	Nives Hudej
maj	Čutila	Nives Hudej
april	Odpadki	Nives Hudej

4. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
jesen	Zdravje je zate in zame (zdravniški pregled)	razredničarke
1. 10. 2024	Človeško telo	Jerneja Lobnikar
maj	Kraljestvo rastlin in živali	Jerneja Lobnikar

5. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
10. oktober (teden otroka)	Zdravje zame zate	Simona Žvikart Repnik
15. november	Jedilni list	Simona Žvikart Repnik
maj	Zakaj piha veter?	Simona Žvikart Repnik

TEHNIŠKI DNEVI**1. RAZRED**

čas	vsebina	nosilci
27. september	Prometna deteljica	Zavod Varna pot
oktober	Izdelki za bazar	učiteljice 1. r.
marec	Pust	Ana Jančigaj

2. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
30. september	Prometna deteljica	Zavod Varna pot
oktober	Ustvarjamo za bazar	Ana Jančigaj
4. marec	Pust	Ana Jančigaj

3. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
oktober	Praznične delavnice	razredničarke
december	Proslava in filmska vzgoja	Sonja Jakuš
marec	Pustne delavnice in povorka	Ana Jančigaj, razredničarke

4. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
oktober	Izdelki za bazar	razredničarke
24. 12. 2024	Ogled filma in delavnice	Mateja Kranjc / razredničarke
marec	Pust	Ana Jančigaj, razredničarke
maj	Vodni mlin in vodovod	Ksenija Guček Pereira

5. RAZRED

čas	vsebina	nosilci
oktober	Izdelki za bazar	Anja Menih
marec	Pust	Ana Jančigaj/Anja Menih
maj	Velenjski grad	Anja Menih
junij	Preproste naprave	Anja Menih

KULTURNI DNEVI

	čas	vsebina	nosilci
1.	december	Veseli december (1.–3. razred)	Breda Kočevar, Simona Ž. Repnik, Vesna Glasečnik
2.	18. december	Gledališko odraščanje: Hrestač (1.–5. razred)	Božena F. Brencce
3.	7. februar	Prešeren (1.–5. r)	Bojana Cestnik
4.	pomlad	Bralna čajanka (1.–3. razred)	razredničarke
4.	25. september	Na luno (4., 5. razred; Cankarjev dom)	Bojana Cestnik

ŠPORTNI DNEVI

1. do 9. razred

razred	vsebina	čas	nosilci
1.–5. r.	Atletski peterboj	maj 2025	Katja V. Lazar, Primož Jelen
6.–9. r.	Atletski peterboj	23. 9. 2024	Ivan Ivačič
1.–9. r.	Jesenski pohod	9. 10. 2024	Primož Jelen
1.–5. r.	Predstavitev športov	16. 9. 2024	razredničarke + zunanji izvajalci
6.–9. r.	Orientacija	25. 4. 2025	Primož Jelen
1.–5. r.	Zimski športni dan	februar 2025	razredne učiteljice
6.–9. r.	Zimski športni dan	28.1.2025	Katja Vidmar Lazar
1.–5. r.	Igre z žogo	20. 6. 2025	razredne učiteljice
6.–8. r.	Igre z žogo	23.6.2025	Katja Vidmar Lazar, Ivan Ivačič
9. r.	Igre z žogo + generalka za valetu	14. 6. 2025	Katja Vidmar Lazar

PLAN NARAVOSLOVNIH DNI

	6. razred	NOSILCI / CENA	DATUM
1.	Zdravniški pregled in predavanja ZD Žalec	Nežka A. Rajh ZD Žalec	6a: 1. 10. 2024 6b: 22. 10. 2024 6c: 15. 10. 2024
2., 3.	Zimska šola v naravi – Gozd pozimi	Katja Vidmar Lazar	16. 12.–20. 12. 2024

	7. razred	NOSILCI / CENA	DATUM
1.	V SKLOPU NARAVOSLOVNEGA TABORA	Primož Jelen	12.–16. 5. 2025
2.		Veronika Vivod	
3.			

	8. razred	NOSILCI / CENA	DATUM
1.	Zdravniški pregled in predavanja ZD Žalec	Nežka A. Rajh ZD Žalec	14. 2. 2025

2.	Tehnopark – človeško telo	Metka Leskovšek 12 € + strošek prevoza	26. 11. 2024
3.	Eksperimenti v naravoslovju	Metka Leskovšek Mateja Kočevnar Sergeja Kulovec	5. 2. 2025

	9. razred	NOSILCI / CENA	DATUM
1.	Zdrav duh v zdravem telesu	ZD – Žalec Mateja Kočevnar/ Nežka A. Rajh	19. 11. 2024
2.	Mikrobiologija in biotehnologija	Metka Leskovšek Zunanji izvajalec, 12 € (delavnica poteka na šoli)	2. 12. 2024
3.	Premogovnik Velenje	Sergeja Kulovec 16 € + strošek prevoza	25. 10. 2024

PLAN TEHNIŠKIH DNI

RAZRED	TEMA	NOSILCI	Planiran datum	Predvideni stroški
6.	Dan mobilnosti	Bojana Cestnik Katja Vidmar Lazar Primož Jelen	Prebold 18. 9. 2024	/
	VZORCI Zimska šola v naravi (CŠOD)	Urška Bratuša	16. 12. – 20. 12. 2024	
	KINO (dvorana Prebold)	Mateja Krajnc	december 2024	cca. 7 €
	Muzej lesarstva Nazarje	Maja Cafuta	8. 10. 2024	10 € + prevoz
7.	Dan mobilnosti	Bojana Cestnik Katja Vidmar Lazar Primož Jelen	Prebold 18. 9. 2024	/
	ŠVN Preživetje v gozdu	Primož Jelen Veronika Vivod	12.–16. maj 2025	166 € + prevoz
	KINO (dvorana Prebold)	Mateja Krajnc	december 2024	cca. 7 €
	Atelje BAHOR	Maja Cafuta	Velenje 21. 1. 2025	12-14 € + prevoz

8.	Poklicno usmerjanje	Nežka Ana Rajh	Celje	
	Promet in ODELO	Mateja Krajnc	12. 11. 2024	/
	KINO (dvorana Prebold)	Mateja Krajnc	december 2024	cca. 7 €
	Stop motion animacija (Zavod Mars)	Maja Koštomaj	4. 2. 2025	stroški za izvedbo cca 8€
9.	Poklicno usmerjanje	Nežka Ana Rajh	Na šoli	/
	KINO (dvorana Prebold)	Mateja Krajnc	december 2024	cca. 7 €
	GREGORČKI (izdelava ladjic)	Mateja Krajnc	24. 9. 2024	stroški za material (šola) 3€
	Izdelava scene za valetu	Tina Vidali Metka Leskovšek Katja Feguš	Po dogovoru z razredniki	

Datumi so okvirno določeni.

Vsi stroški niso fiksni.

KULTURNI DNEVI 2024/25

Načrtovani kulturni dnevi:

- Od 1. do 3. razreda 4 kulturni dnevi (20 ur)
- Od 4. do 9. razreda 3 kulturni dnevi (15 ur)

KULTURNI DAN	VSEBINA		ODGOVORNI	PREDVIDENI STROŠKI
1.GLEDALIŠKO ODRAŠČANJE	• 1.–5. razred	Ogled baleta Hrestač v SNG Maribor (18. 12. 2024)	B. Ferencina Brencce, razredniki	9 € + prevoz
	• 6. – 9. razred	Ogled predstave interaktivne glasbe A me slišiš? v Žalcu in mesta Celje (14. 11. 2024)	B. Ferencina Brencce, N. Tiršek, razredniki	6 € + prevoz (6. r) 11 € + prevoz (7.–9. r)

2.OBISK KONCERTNE USTANOVE	• 1.–3. razred	Čajanka (v šoli)	razredniki	/
	• 4.–6. razred	Ogled predstave Na luno! V Cankarjevem domu v Ljubljani (25. 9. 2024)	T. Vidali, razredniki	7,50 € + prevoz
	• 7., 8. razred	Ogled opere Mož, ki je ukrotil strelo v SNG Maribor (24. 10. 2024)	K. Feguš, M. Kladnik	9 € + prevoz
	• 9. razred	Ogled muzikala Rent na II. gimnaziji Maribor (8. 11. 2024)	N. Gorjanc, U. Bratuša	8 € + prevoz
3. KULTURNI DAN V ŠOLI	• 1.–5. razred	»Prešeren«, 7. 2. 2025 (gost: Andrej Rozman Roza; predstava za učence v povezavi s poezijo)	B. Cestnik	3 €
	• 6.–9. razred	»Prešeren«, 6. 2. 2025 (motivacija za branje)	B. Ferenčina Brence, D. Melinc Miklič, T. Vidali	
4.VESELI DECEMBER (KD za I. triado)	<ul style="list-style-type: none"> • prihod dedka Mraza • druženje in ustvarjanje pred prazniki ob novoletni jelki • inštrumentalni koncert ob smrečici 20. 12. 2024 		V. Glasenčnik, B. Kočevar	

4.6 EKSKURZIJE IN DNEVI POUKA ZUNAJ ŠOLE

V okviru pouka učitelji organizirajo ekskurzije, ki jih bodo izvedli v spomladanskem času. Predvidene so naslednje ekskurzije:

razred	smer	nosilec
1.	Živalski vrt	Irena V. Artelj
2.	Kekčeva dežela	Ana Jančigaj
3.	Ljubljana in hiša eksperimentov	Sonja Jakuš
4.	Postojna – Predjamski grad in jama	Ksenija G. Pereira
5.	Koper	Simona Ž. Repnik
6.	Goričko, Ljutomer	Urška Bratuša
7.	Hrastovlje, Sečoveljske soline, Piran	Nika Tiršek
8.	Rašica, Ribnica, Županova jama	Marjana Kladnik
9.	Notranjska – Pivka, Postojna	Urška Bratuša
9.	Dan pouka v Ljubljani	Nika Tiršek
NI, TVZ	Ekskurzija v Avstrijo	Nika Tiršek, Saša Škoflek
8., 9. r.	Ekskurzija v Benetke (izbirno)	Maja Cafuta

5 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.1 VSEBINE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj. To lahko dosežemo s spodbudnim učnim okoljem, ki upošteva posameznikove zmožnosti, interese, talente in potrebe. Slednje je v času pouka težje uresničiti, razširjeni program pa učencem v veliki meri to omogoča. Njegovi ključni oz. najpomembnejši cilji so:

- nadgradnja oz. poglobljanje ciljev obveznega programa na drugačne načine,
- večja aktivnost učencev,
- večja izbirnost in sodelovanje,
- razvijanje različnih interesov, spretnosti, znanj,
- razvijanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja itd.,
- razvijanje delovnih navad,
- razvijanje sodelovanja z drugimi,
- navajanje na aktivno preživljanje prostega časa.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti razširjenega programa smiselno dopolnjujejo obvezni program osnovne šole in prispevajo h kakovostnemu preživljanju prostega časa učenk in učencev.

Program zajema tri glavna področja:

- 1. GIBANJE IN ZDRAVJE:** najrazličnejše oblike gibanja, sproščanja, ples, igre z žogo ipd., zdravo prehranjevanje, kultura prehranjevanja; kakovostno preživljanje prostega časa itd.;
- 2. KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA:** razvijanje ustvarjalnosti, gledališka vzgoja, petje ipd.; socialno učenje, tuji jeziki;
- 3. UČENJE UČENJA:** samostojno učenje, podpora in pomoč učencem, priprava na tekmovanja, igre – učenje skozi igro.

5.2 VARSTVO VOZAČEV

Za učence od 6. do 9. razreda izvajamo varstvo po končanem rednem pouku do odhoda avtobusa. Vsak dan so oblikovane štiri skupine vozačev oziroma čakajočih na naslednje ure pouka. Ob 13.10 učitelji pospremito vozače na avtobus.

5.3 TEČAJI, TABORI, ŠOLA V NARAVI

TERMIN	DEJAVNOST		VODJA
4. 9. 2024	Preizkus plavanja (Bazen Prebold)	6. razred	Katja V. Lazar
5. 9. 2024	Preizkus plavanja (Bazen Prebold)	1. razred	razredničarki
oktober–maj	Tečaj vožnje s kolesom	4., 5. razred	Marjeta Kačič
16.–20. 12. 2024	Smučarska šola v naravi (Areh, Hotel Zarja)	6. razred	Katja V. Lazar

31. 3.–4. 4. 2025	Tečaj plavanja (Bazen Velenje)	3. razred	Sonja Jakuš
7. 4.–11. 4. 2025	Plavalna šola v naravi (Debeli rtič)	5. razred	Katja V. Lazar
maj 2025	Naravoslovni tabor (Marija Reka)	4. razred	Bojana Cestnik
12.–16. maj 2025	Naravoslovni tabor (Dom na Boču)	7. razred	Primož Jelen
pomlad 2025	Plesni tečaj	9. razred	Tina Vidali

Vodje taborov oz. šol v naravi vnaprej pripravijo program dela s stroški izvedbe in ga predstavijo staršem.

6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

6.1 DELO UČITELJEV

Osnovno delo učiteljev:

- vodijo učno-vzgojni proces,
- pripravljajo letne, tedenske in urne učno-vzgojne priprave,
- spremljajo, preverjajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev,
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravljajo analize vzgojnega in učnega uspeha, opravljajo samoevalvacije in skrbijo za kakovostno poučevanje,
- sodelujejo z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo,
- delo predstavljajo širši javnosti,
- hodijo na izobraževanja in izpopolnjevanja,
- opravljajo naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom in druge naloge po zahtevah vodstva.

Druge dolžnosti učiteljev in strokovnih delavcev:

- vsak teden imajo dopoldanske in enkrat mesečno popoldanske govorilne ure po razporedu v šolskem koledarju,
- pripravljajo poročila za dve ocenjevalni konferenci ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora,
- organizirajo se v aktive,
- aktivno se udeležujejo strokovnega izpopolnjevanja,
- odgovorni so za urejenost učilnic in kabinetov,
- prisotni in dežurni so pri vhodu, v odmorih, pri malici in kosilih v jedilnici in garderobah,
- sodelujejo na prireditvah v šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba, prisotnost),
- organizirajo šolska tekmovanja s svojih področij,
- sodelujejo na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih,
- posredujejo najboljše pisne izdelke koordinatoricama za literarne in likovne natečaje,
- vključujejo se v delo na taborih, v šoli v naravi, pri raziskovalnih nalogah, pri projektih,
- nadomeščajo manjkajoče učitelje in razrednike,

- v okviru aktivov si naloge enakomerno porazdelijo in izdelajo zadolžitve.

6.2 DELO RAZREDNIKOV

Razredniki:

- so odgovorni za delo v oddelku v skladu z zakonodajo,
- pripravijo plan dela oddelčne skupnosti,
- usklajujejo delo v oddelku,
- skrbijo za izpolnjevanje pravic in dolžnosti učencev,
- skrbijo za pravilno izpolnjeno oddelčno dokumentacijo,
- odgovorni so za izvedbo in izdelavo individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami,
- vodijo mapo vzgojnih ukrepov,
- opravljajo dela v oddelku v skladu z dogovori,
- izvedejo najmanj tri roditeljske sestanke v šolskem letu.

Oddelčna skupnost

Vsebine za ure oddelčnih skupnosti, ki potekajo vsak ponedeljek 1. uro, črpa razrednik iz svoje letne priprave oddelčne skupnosti. Največkrat pripravi uro z aktualno tematiko. Program vključuje različne vsebine, veliko ur se namenja medsebojnim odnosom, preprečevanju medvrstniškega nasilja, prometni varnosti in varnemu okolju z upoštevanjem šolskih pravil.

Pri tej uri si učenci tudi zapišejo obvestila oz. pomembne informacije za tekoči teden. S tem razvijajo in krepijo opismenjevalno zmožnost ter se navajajo na odgovornost in samostojnost pri podajanju informacij svojim staršem.

Za oddelčne učiteljske zборе razrednik zapiše in vodi zapisnike.

6.3 DELO AKTIVOV

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva:

- priprave na vzgojno-izobraževalno delo, ki so v skladu z učnim načrtom,
- učna gradiva,
- priprava učnega materiala,
- načrt pisnih in ustnih preizkusov znanja,
- kriteriji ocenjevanja in meje med ocenami,
- sodelovanje na dnevih dejavnosti,
- načrtovana izobraževanja in izpopolnjevanja, sodelovanje v študijskih skupinah,
- načrtovane hospitacije in delavnice za sodelavce,
- prednostne naloge v tekočem letu,
- druge aktivnosti.

Člani aktivov se srečujejo po dogovoru, sestanki so predvideni ali enkrat tedensko ali enkrat mesečno oziroma po potrebi.

Šolski aktivni	Vodja in člani
Aktiv učiteljev prve triade	Ana Jančigaj , Irena Vovk Artelj, Ida Strožer, Ana Jančigaj, Andreja Rožman, Nives Hudej, Sonja Jakuš
Aktiv 1. razred	Irena Vovk Artelj , Ida Strožer, Janja Klančnik, Darija Fekonja
Aktiv 2. razred	Ana Jančigaj , Andreja Rožman
Aktiv 3. razred	Sonja Jakuš , Nives Hudej
Aktiv učiteljev druge triade	Bojana Cestnik , Jerneja Lobnikar, Ksenija Guček Pereira, Anja Menih, Marjeta Kačič, Simona Žvikart Repnik
Aktiv 4. razred	Bojana Cestnik , Jerneja Lobnikar, Ksenija Guček Pereira
Aktiv 5. razred	Simona Žvikart Repnik , Marjeta Kačič, Anja Menih
Aktiv učiteljev RaP	Ana Lesjak , vsi učitelji v RaP-u
Vodja aktiva učiteljev razredne stopnje	Ana Jančigaj , vsi učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji
Slovenščina	Darja Melinc Miklič , Tina Vidali, Božena Ferenčina Brenc, Zorka Herman, Vesna Halužan
Matematika	Urška Bratuša , Mateja Krajnc, Veronika Vivod
Tuji jeziki	Nuša Gorjanc , Darja Melinc Miklič, Eva Greifoner, Saša Škoflek, Lovro Rizmal
Naravoslovno-tehniški aktiv	Mateja Krajnc , Metka Leskovšek, Mateja Kočever, Sergeja Kulovec, Veronika Vivod, Maja Cafuta
Družboslovni aktiv	Urška Bratuša , Nika Tiršek, Marjana Kladnik
Šport	Katja Vidmar Lazar , Primož Jelen, Ivan Ivačič
Glasbena umetnost	Katja Feguš , Breda Kočever, vse učiteljice GUM
Likovna umetnost	Maja Cafuta , vse učiteljice LUM
Vodja aktiva učiteljev predmetne stopnje	Nika Tiršek , vsi učitelji, ki poučujejo na predmetni stopnji
Aktiv ŠSS in DSP	Lucija Kupec , Milena Križnik Golavšek, Mojca Pevec Satler, Nežka–Ana Rajh, Andreja Širec Kavkler, Kaja Rukav
Aktiv za kakovost in razvoj OŠ Prebold	Nives Hudej , Nežka-Ana Rajh, Lucija Kupec, Nika Tiršek, Saša Kenda

Koordinatorica za kulturo: **Tina Vidali**

Koordinatorica za likovne in literarne natečaje za učence od 1. do 5. razreda: **Ana Jančigaj**

Koordinatorica za likovne in literarne natečaje za učence v RaP: **Saša Kenda**

Koordinatorica za likovne natečaje za učence od 6. do 9. razreda: **Maja Cafuta**

Koordinatorica za literarne natečaje za učence od 6. do 9. razreda: **Darja Melinc Miklič**

6.4 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor obravnava vse dejavnosti, določene z zakonodajo, učno-vzgojno problematiko in rešuje strokovne naloge. Skrbi za izobraževanje učiteljev in stremi k njihovemu usklajenemu delovanju.

Strokovni delavci šole vodijo elektronski dnevnik in redovalnico preko eAsistenta.

Seje učiteljskega zbora (konference) bodo predvidoma enkrat mesečno. Krajši sestanki bodo ob petkih zjutraj pred začetkom pouka. Učitelji v RaP se bodo sestajali ob petkih dopoldne.

V primeru težav v nekem oddelku skliče ravnateljica oddelčni učiteljski zbor, največkrat na pobudo razrednika.

6.5 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna delavka pri svojem delu sodeluje z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in drugimi zunanjimi ustanovami. Njena temeljna naloga je, da se na osnovi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in izven nje.

Osnovne vrste dejavnosti:

- pomoč,
- razvoj in preventiva,
- načrtovanje in evalvacija.

Osnovna področja:

1. učenje in poučevanje (učenci s posebnimi potrebami, učenci z učnimi težavami, nadarjeni učenci),
2. šolska kultura, vzgoja, klima in red,
3. telesni, osebni (spoznavni, čustveni) in socialni razvoj,
4. svetovalna delavka izvaja individualne pogovore, nudi pomoč, svetuje učencem in učiteljem,
5. poklicna orientacija: svetovalna delavka predstavi srednje šole in izobraževanja, se individualno pogovori z učenci, predstavi vprašalnike, predstavi postopek vpisa ter izvede vpis, poda informacije o preizkusih, omejitvah vpisa, štipendijah ipd.,
6. šolanje: sodeluje pri postopku za izbirne predmete in neobvezne izbirne predmete, pripravi načrt za izvedbo NPZ-ja, izvede vpis otrok v 1. razred idr.,
7. socialno-ekonomske stiske: spremlja učence, izvaja individualne pogovore, pomaga in svetuje učencem in staršem.
8. Izvedba delavnic na temo socialnih veščin v posameznih razredih.

Ker smo v preteklem šolskem letu tudi na naši šoli opazili povečano število medvrstniškega nasilja, smo se letos odločili, da se pridružimo akciji "TOM potuje, otroke obiskuje", ki poteka preko ZPMS. V sklopu akcije se bo v šoli postavil TOM-kotiček, sodelavci iz ZPMS pa bodo izvedli delavnice za učence 4. in 7. razredov.

6.6 VPIS V 1. RAZRED

Vpis v prvi razred izvaja svetovalna delavka.

Za leto 2025/2026 načrtujemo dva oddelka prvošolcev. Vpisi bodo v mesecu februarju 2025, in sicer za otroke, rojene v letu 2019.

Starši otrok, ki živijo zunaj šolskega okoliša in bi želeli, da njihov otrok obiskuje Osnovno šolo Prebold, oddajo vlogo za sprejem, otroka pa sprva vpišejo v svojem matičnem okolišu. V nekaj tednih starši prejmejo odgovor na vlogo za vpis. Vso dokumentacijo o vpisu otroka s sosednje šole pridobi šola sama.

6.7 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI IN UČNE POMOČI

Delo izvajalk dodatne strokovne pomoči in učne pomoči zajema nudenje pomoči učencem, ki spadajo v t. i. skupino otrok s posebnimi potrebami. To so otroci z motnjami v duševnem razvoju, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Njihov položaj je opredeljen v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP).

Ure se izvajajo individualno, v paru ali v manjših skupinah v obsegu števila ur in na način, kot je predvideno v odločbi. Ure so razporejene v času šolskega urniku, v kabinetih, namenjenih izvajanju tovrstne pomoči ob predhodno skrbno načrtovanem individualiziranem programu (IP). Omenjeni dokument se oblikuje v podpori celotne strokovne skupine, ki dela z otrokom. V kolikor je potrebno se šola povezuje tudi z zunanji institucijami. Pri načrtovanju in izvajanju IP imajo prvenstveno in zavezujočo vlogo tudi starši otroka, v višjih razredih tudi učenec sam. Le s skrbno načrtovanim in odgovornim pristopom vseh vpletenih so otroku v v času osnovnošolskega izobraževanja, ponujene optimalne možnosti za razvoj njemu lastnih sposobnosti in spretnosti. Cilji dela pri učencih s posebnimi potrebami so, da se jih v samem procesu šolanja opremi z znanjem, veščinami, sposobnostmi, strategijami in vrednotami, ki bodo njegova zanesljiva popotnica za življenje v odrasli dobi.

Delovanje izvajalk dodatne strokovne pomoči in učne pomoči na šoli je namenjeno spodbujanju opismenjevanja, branja z razumevanjem, kar je temeljni pogoj za samostojno učno delo, razvijanju dobrih količinskih predstav, razvijanju in spodbujanju socialnih veščin, odpravljanju primanjkljajev na posameznih področjih učenja, razvijanju delovnih navad ter spodbujanju pozitivne samopodobe. Skrbimo tudi za zgodnje oz. pravočasno odkrivanje morebitnih otrokovih težav na področju učenja in ga po potrebi napotimo v nadaljnje obravnave izven šole. Zaposlene skrbimo tudi za stalno spremljanje novosti, uvajanju le-teh na področju dela oseb s posebnimi potrebami ter za raziskovanje, razvijanje, spremljanje in uvajanje primerov dobre prakse v naše vsakdanje delo.

6.8 NADARJENI UČENCI

Vsak učenec ima določene sposobnosti in darove, ki se pojavijo v različnih življenjskih obdobjih. Nekateri se najprej izkažejo na glasbenem področju, drugi na področju matematike ali pa je posameznik uspešen na različnih področjih.

Nadarjeni otroci pogosto kažejo atipično vedenje na kognitivnem področju že od otroštva. Vsi nadarjeni otroci ne razvijejo vseh lastnosti. Zavedati se moramo, da se nekatere lastnosti razvijejo in odrazijo že v otroštvu, druge šele kasneje, v času odraščanja in celo, ko otrok odraste.

Nadarjeni učenci imajo nekatere osebnostne lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali so pri nadarjenih bolj izrazite. Niso homogena skupina, ampak obstajajo razlike tudi znotraj skupine. V šoli posvečamo posebno skrb nadarjenim učencem. Pri delu z njimi upoštevamo koncept Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli, ki poteka po vnaprej določeni časovnici:

a) odkrivanje nadarjenih učencev:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni,
- seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba);

b) identifikacija nadarjenih učencev z naslednjimi instrumenti:

- izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev,
- testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti),
- testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega;

c) delo z nadarjenimi učenci:

- Tekom šolskega leta bomo skozi aktivno delo z nadarjenimi učenci stremeli k upoštevanju temeljnih načel dela z nadarjenimi učenci, ki zajemajo razvijanje ustvarjalnosti, upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov, skrb za celostni osebni razvoj, upoštevanje individualnosti. Nadarjenim učencem bo tako na voljo raznovrstna ponudba dejavnosti (delavnice z nadarjenimi, potepi z nadarjenimi, Ugankarije, aktivnosti, v sklopu katerih širijo znanje in tekmujejo), hkrati jim bo omogočena svobodna izbira aktivnosti, kot je na primer uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa.

6.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica s strokovno in leposlovno literaturo sodeluje na vseh področjih življenja in dela naše šole. Namenjena je predvsem učencem in učiteljem, ki lahko izbirajo med več kot 40 000 knjižnimi enotami. Knjižnica je skoraj povsem integrirana v sistem COBISS. Učenci tu najdejo:

- leposlovje za bralno značko,
- leposlovje za domače branje,
- strokovne knjige za otroke in mladino z vseh področij znanosti,
- knjige za prosti čas,
- literaturo za tekmovanja in šolske obveznosti.

Našteto knjižno gradivo si lahko učenci izposodijo na dom; v knjižnici pa obiskovalci lahko berejo mladinski tisk in uporabljajo gradivo iz priročne knjižnice.

Učenci si lahko med poukom (skupinski obisk knjižnice) ali po pouku ogledajo knjižne razstave, poslušajo pravljice, rešujejo pravljичne in knjižne uganke ter iščejo informacije.

Kot člani šolske knjižnice morajo učenci upoštevati pravila izposoje:

- knjižnica je odprta po urniku, sicer pa od 7. do 7.30 in po 12.00,
- izposoja razen izjem poteka le z izkaznico,
- v knjižnici se vedejo kulturno in pazijo na red.

V knjižnici se odvija interno bibliotekarsko delo:

- postavitve neknjižnega gradiva – revij v čitalnico in oprema z ustreznimi napisi,
- tekoči odpis starejše in tematsko neustrezne literature, nabava, inventarizacija in katalogizacija,

- oblikovanje letnega delovnega načrta, statistik in analiza dela.

Pedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji po urniku vse leto;
- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo referatov, plakatov, raziskovalnih in drugih nalog ter oskrba z literaturo za tekmovanja na različnih področjih;
- izvajanje bibliopedagoških ur – ure knjižne in knjižnične vzgoje od 1. do 9. razreda – 4 ure na oddelek po učnem načrtu;
- sodelovanje s knjižnim gradivom knjižnice v celodnevnih kulturnih dneh;
- sodelovanje s knjižnim gradivom pri izvajanju naravoslovnih dni;
- motivacija za branje;
- sodelovanje v bralnih projektih: pomoč pri izboru knjig sodelavcem in samostojno branje učencev;
- knjižne razstave glede na aktualne dogodke.

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je gibanje, ki spodbuja mladino k branju.

K branju so povabljeni vsi učenci. Učenci preberejo štiri knjige, ki so primerne njihovi starostni stopnji, posvetujejo se z razredničarko, učiteljico slovenščine ali knjižničarko.

Pri izboru upoštevajo naslednje:

- knjige še niso brali v druge namene (domače branje, prejšnja bralna značka ipd.),
- od istega avtorja pripovedujejo samo o eni knjigi,
- vsaj ena knjiga je od slovenskega avtorja.

6.10 UČBENIŠKI SKLAD

Šola upravlja z učbeniškim sklado, v katerega so vključeni v katalogu učbenikov objavljeni in s strani šole izbrani učbeniki za določeno šolsko leto. Namen učbeniškega sklada je, da si učenci in učenke lahko učbenike izposodijo brezplačno, saj stroške izposoje krije pristojno ministrstvo. Učenci 1. VIO zastonj prejmejo tudi delovne zvezke.

Skrbnica učbeniškega sklada je Božena Ferenčina Brencce.

V šolskem letu 2024/2025 bomo gradiva iz učbeniškega sklada uporabljali od 1. do 9. razreda.

Dokupili smo manjkajoče število učbenikov in nakupili nove pri predmetih, pri katerih so bili učbeniki dotrajani ali zastareli. Hkrati skrbimo za prenovo po posameznih predmetih v okviru razpoložljivih sredstev.

Izposoja iz učbeniškega sklada poteka preko sistema COBISS.

6.11 ORGANIZATOR RAČUNALNIŠKIH IN INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti (ROID) na šoli opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter dela in naloge v skladu z navodili vodstva zavoda. To zajema med drugim naloge, ki so vezane na:

- **izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo** (npr. sodelovanje z učitelji na razredni in predmetni stopnji pri učno-vzgojnem procesu, kar zadeva pripravo in rabo informacijskih in večpredstavnostnih tehnologij. Učitelji suvereno obvladujejo postopke, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme, v primeru težav ali želje po izboljšavah pa jim priskoči na pomoč računalnikar.);
- **opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom** (npr. priprava strokovne podlage letnega delovnega načrta za področje dela računalništva in organizacije informacijskih dejavnosti v zavodu, vodenje evidence o uporabi računalniške tehnologije pri pouku in v okviru drugih dejavnosti, opravljanje varstva, dežurstva v odmorih oz. v drugem času, opredeljenem z letnim delovnim načrtom, drugo).

Po potrebi tudi:

- **neposredno izvaja vzgojno-izobraževalno delo.**

Računalnikar učitelje informira o novostih na področju IKT in možnostih njene rabe v pedagoško-vzgojnem procesu, pomaga pri njenem uvajanju, rabi in vzdrževanju. Skrbi za dosledno rabo licenčne programske opreme, za nemoteno delovanje opreme IKT in spodbuja k njeni rabi tudi učence. Prav tako z vodstvom šole načrtuje nakupe nove strojne in programske opreme, primerne za pedagoški proces in obstoječe materialne pogoje.

Posebno pozornost v času vse večjih tehnoloških možnosti za nadziranje in zlorabo osebnih in drugih podatkov računalnikar posveča informiranju učiteljev in učencev o varnosti pri rabi opreme IKT lokalno, o skrbnem deljenju osebnih podatkov in varnem obnašanju na medmrežju.

Organizator računalniških in informacijskih dejavnosti je Lovro Rizmal.

7 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Izobraževanje strokovnih delavcev bo delno v okviru predmetnih študijskih skupin, ki naj bi aktivno delovale za posamezno predmetno področje. Izobraževanje bo potekalo na posameznih pedagoških konferencah v obliki predavanj ali kot seznanitev z novostmi zakonodaje.

Izobraževanje za ravnatelje bo potekalo preko Šole za ravnatelje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Ravnateljskega servisa in drugih institucij, ki izvajajo izobraževalne programe za vodstva šol.

Skupna izobraževanja za učiteljski kader so načrtovana v obsegu 10 ur. V tem šolskem letu se bo del kolektiva aktivno vključil v prvo leto izobraževanja FIT-pedagogike.

Individualno izobraževanje bo predvidoma v obsegu največ 30 ur na strokovnega delavca, praviloma iz kataloga usposabljanja in izpopolnjevanja. Pričakujemo, da bo strokovni delavec v svojem aktivu predstavil novosti in primere dobre prakse.

Izobraževanje za tehnične delavce in administrativno-računovodske delavce je povezano z morebitnimi novostmi pri delu. Slednji bodo imeli tudi spletne seminarje na daljavo.

Izobraževanje bo izvedeno v okviru razpoložljivih sredstev, ki jih za izobraževanje namenja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Svetovalne storitve Zavoda RS za šolstvo bomo naročali glede na izkazane potrebe.

Vir izobraževanja so še strokovni aktivni, dogovarjanje, izboljšave, nenehni razvoj in medsebojne hospitacije.

7.1 HOSPITACIJE

Poudarek v letošnjem šolskem letu bo na spremljavi učnih ur v razširjenem programu, ki je letošnja novost, in na kolegijskih hospitacijah. Na učni uri izbranega učitelja bodo prisotni ravnateljica in/ali pomočnica ravnateljice in/ali učitelji različnih predmetnih področij. Po končanih pedagoških obveznostih učiteljev bo opravljena skupna analiza opazovane ure, praviloma še isti dan. Opazovanje bo potekalo na podlagi pripravljenega opomnika. Učitelji, ki bodo dokumentirano načrtovali in izvedli najmanj petih kolegijskih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa, so: Maja Cafuta, Nuša Gorjanc, Ana Jančigaj, Primož Jelen, Mateja Krajnc, Sergeja Kulovec, Jerneja Lobnikar, Darja Melinc Miklič, Kaja Rukav, Nika Tiršek, Katja Vidmar Lazar, Irena Vovk Artelj, Simona Žvikart Repnik.

V ospredju bo skrb za profesionalno rast posameznega strokovnega delavca s tem, da bomo spodbujali širjenje primerov dobrih praks med druge strokovne delavce (npr. predstavitev primerov dejavnosti, kolegijske hospitacije, učni sprehodi, kritično prijateljevanje ...).

Načrt hospitacij (Priloga 2) je oblikovan glede na obveznosti ravnateljice in učiteljev ter poteka projektov. Vodstvo lahko kakšno spremljavo izvede tudi nenapovedano.

8 RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA

8.1 NALOGE IN ZADOLŽITVE UČITELJEV

Priimek in ime	Naloge in zadolžitve
Nežka-Ana Rajh	koordinatorica pedagoškega procesa
Marjeta Kačič	članica sveta zavoda
	članica sveta zavoda
Mojca Pevec Satler	članica sveta zavoda
Nuša Gorjanc	sindikalna zaupnica OŠ Prebold
Simona Žvikart Repnik	predsednica UO šolskega sklada
Ksenija Guček Pereira	UO šolskega sklada
Ana Jančigaj	UO šolskega sklada
Božena Ferenčina Brenc	skrbnica učbeniškega sklada
Lovro Rizmal	ROID, urejanje spletne strani
Nika Tiršek	mentorica šolske skupnosti mentorica otroškega parlamenta
Katja Vidmar Lazar	vodja testiranj za ŠVK in SloFit vodja plavalnih dejavnosti v ŠVN za 5. razred
Bojana Cestnik	vodja prometne dejavnosti, članica občinskega Sveta za promet
Tina Vidali	koordinatorica kulturnih dejavnosti

8.2 TEKMOVANJA

V tem šolskem letu se nameravamo udeležiti naslednjih tekmovanj:

PODROČJE	ZADOLŽEN
ŠPORTNA TEKMOVANJA	
košarka: st. in ml. učenci	Ivan Ivačič, Primož Jelen
nogomet: st. in ml. učenci	Ivan Ivačič, Primož Jelen
odbojka: st. in ml. učenke	Katja Vidmar Lazar
kros: st. in ml. učenci in učenke	Primož Jelen, Katja Vidmar Lazar
posamično atletsko tekmovanje	Primož Jelen
alpsko smučanje	Primož Jelen
odbojka na mivki	Katja Vidmar Lazar
namizni tenis	Ivan Ivačič
Tee Ball	Ivan Ivačič
Zlati sonček 1., 2., 3. razred	razredničarke
Krpanova značka 4., 5. razred	Primož Jelen
TEKMOVANJA IZ ZNANJA	
Logika 4.–9. razred	Veronika Vivod
Logična pošast 1.–9. razred	Urška Bratuša

Proteusovo tekmovanje (biologija)	Mateja Kočevar
Nemščina	Saša Škoflek
Angleščina 8., 9. razred	Nuša Gorjanc
Angleščina 6. razred	Eva Greifoner
Angleščina 7. razred	Petra Žohar
Španščina	Lovro Rizmal
Preglovo tekmovanje (kemija)	Mateja Kočevar
Zgodovina	Nika Tiršek
Geografija	Marjana Kladnik
Cankarjevo tekmovanje (slovenščina)	Zorka Herman
Cankarjevo tekmovanje, 4., 5. razred	Jerneja Lobnikar
Matematični kenguru, 1.–5. razred	Mateja Krajnc, Ida Strožer
Vegovo tekmovanje (matematika)	Mateja Krajnc
Stefanovo tekmovanje (fizika)	Sergeja Kulovec
Glasbena olimpijada	Katja Feguš
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Metka Leskovšek

DRUGO:	
Bralna značka, 1.–5. razred	razredniki
Računam z Lili in Binetom, 3. razred	Sonja Jakuš
Razvedrilna matematika	Ana Jančigaj, Urška Bratuša
Računanje je igra 3	Andreja Rožman
Naša mala knjižnica, 1.–3. razred	učiteljice RaP
Angleška bralna značka 4., 5. razred	Eva Greifoner, Saša Škoflek
Angleška bralna značka 7.–9. razred	Nuša Gorjanc
Vesela šola	Tina Vidali
Vesela šola, razredna stopnja	Ksenija Guček Pereira
Računalniško tekmovanje LOGO, 1. triada	Ana Lesjak
Bober 1.-9.r	Mateja Krajnc
Hippo Olympiad 1.–9. r.	Eva Greifoner
Revija pevskih zborov	Katja Feguš, Darija Fekonja
Mehurčki, 1.–3. r.	Andreja Rožman
Likovni natečaji	Maja Cafuta, Saša Kenda, Simona Žvikart Repnik
Literarni natečaji	Darja Melinc Miklič, Saša Kenda
Razstava likovnih del učencev Spodnje Savinjske doline	Maja Cafuta, Saša Kenda
Evropa v šoli, natečaj	Saša Kenda

Koledar športnih tekmovanj je objavljen v glasilu Šport mladih.
Koledar tekmovanj iz znanja je objavljen na spletnih straneh ZRSŠ.

8.3 PROSLAVE IN PRIREDITVE 2024/25

Proslave, prireditve in obeležnja, vezana na šolski koledar, praznike, spominske dneve in druge priložnosti

ČAS	PRIREDITEV	VSEBINA	ODGOVORNI	Predvideni stroški
2. september	DOBRODOŠLICA	sprejem učencev v prvi razred	D. Fekonja	0 €
26. september	DAN JEZIKOV (1.–9.r)	jezikovne dejavnosti	E. Greifoner, N. Hudej, L. Rizmal	0 €
7.–11. oktober	TEDEN OTROKA	razstava in dejavnosti ob tednu otroka	N. Tiršek	0 €
oktober	DAN MRTVIH	obeležnje spomina na mrtve	S. Žvikart Repnik	0 €
15. november	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	pogovor o prehrani	razredniki	0 €
28. november	DOBRODELNI BOŽIČNI KONCERT IN PRAZNIČNA ULICA Z BAZARJEM	dobrodelni bazar in praznična ulica, glasbeni nastopi učencev	S. Ž. Repnik, I. V. Artelj, N. Tiršek, K. Feguš	1000 €
20. december	VESELI DECEMBER	obdaritev učencev I. triade, koncert pod smrečico	V. Glasenčnik, B. Kočevar	1100 €
24. december	DAN SAMOSTOJNOSTI	proslava ob prazniku	A. Menih, J. Lobnikar	100 €
januar–februar	BZ – motivacija za branje	motiviranje učencev za branje	B. Ferenčina Brencce	0 €
7. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	proslava ob prazniku, podelitev Schwabovih/Kačevih priznanj	K. Rukav, L. Kupec	100 €
14. 11. 2024	GLEDALIŠKO ODRAŠČANJE PS	ogled gledališke predstave, muzeja	B. Ferenčina Brencce, N. Tiršek	6 € + prevoz (6. r); 11 € + prevoz (7.–9. r)
18. 12. 2024	GLEDALIŠKO ODRAŠČANJE RS	ogled gledališke predstave	B. Ferenčina Brencce	9 € + prevoz
25. 3. 2025	ŠOPEK ZA MAMICO	prireditve za starše I. in II. triade	S. Ž. Repnik, D. Fekonja	300 €
marec	PEVSKA REVIIJA ŠOLSKIH ZBOROV	tekmovalni nastop zborov	K. Feguš	360 €
maj	NOČ BRANJA RS + PS	branje in druge aktivnosti s knjigo	S. Škoflek, E. Greifoner	100 €
maj	NAJ PESEM POVE	natečaj poezije in srečanje mladih pesnikov z gostom	Zorka Herman	1100 €
december, maj	POSTAVITEV LIKOVNE RAZSTAVE NA ŠOLSKEM HODNIKU	razstava izdelkov učencev	M. Cafuta	0 €
20. maj	LETNI KONCERT ZBOROV	nastop šolskih zborov in inštrumentalnih skupin	K. Feguš, D. Fekonja, N. Gorjanc	850 €

5. junij	POZDRAV POLETJU	prireditve za starše I. in II. triade	V. Glasenčnik, A. Lesjak	300 €
13. junij	VALETA	zaključno srečanje učencev, staršev in učiteljev, plesni nastop	T. Vidali, M. Leskovšek, K. Feguš	600 €
5. april	ZBOROVSKI BUM	združeni zbori Slovenije v Celju	K. Feguš	prevoz, malica
junij	OBISK LITERATA ZA BRALNO ZNAČKO	pogovor z gostom	B. Ferenčina Brenc	700 €
24. junij	DAN DRŽAVNOSTI	kulturni program pred dnevom državnosti, podelitev priznanj in knjižnih nagrad učenkam in učencem	N. Gorjanc, D. Melinc Miklič	100 €

Učenci naše šole bodo sodelovali tudi na prireditvah in kulturnih dejavnostih izven šole, npr.:

- na razstavi likovnih del učencev Spodnje Savinjske doline,
- na proslavah in prireditvah v kraju: obletnica Medgeneracijskega centra Prebold, komemoracija ob dnevu mrtvih, slovenski kulturni praznik, Športnik leta, občinski praznik itd.
- sodelovali bodo tudi na natečajih in razpisih na likovnem ter literarnem področju.

9 PROJEKTI

Vsebina	Nosilec
ŠOLSKE PROJEKTI	
Naj pesem pove	Zorka Herman
Evropski dan jezikov	Eva Greifoner, Nives Hudej
Dnevnik branja	Sonja Jakuš
Bralne hiške	Andreja Rožman
Potujoča knjiga, 5. razred	Marjeta Kačič
Počitniški naravoslovni tabor Marija Reka	Jerneja Lobnikar
Štafeta semen	Marjana Kladnik
Razstava starega orodja	Marjana Kladnik
Skupaj zremo v prihodnost (poslikava)	Maja Cafuta
Bralna značka tuji jeziki (angl., nem., špan.)	Nuša Gorjanc
OBČINSKI PROJEKTI	
Evropski teden mobilnosti, 18.–22. 9. 2024	Bojana Cestnik Mateja Matko (vrtec)
Živeti z naravo	Marjana Kladnik in Čebelarsko društvo Prebold
DRŽAVNI PROJEKTI	
Rastem s knjigo	Božena Ferenčina Brenc
Tekmovanje za športno značko – Krpan, Zlati sonček	Primož Jelen
Bralna značka	Božena Ferenčina Brenc
Sobivanje	Ana Jančigaj, Ksenija G. Pereira
Poskus uvajanja Razširjenega progama – RaP	Ana Jančigaj, Nežka-Ana Rajh
SLOfit – nadgradnja Športno-vzgojnega kartona	Katja Vidmar Lazar
Šolski otroški parlament	Nika Tiršek
Tek podnebne solidarnosti	Bojana Cestnik
Polno zrno	Metka Leskovšek
MEDNARODNI PROJEKTI	
FIT-pedagogika	Vesna Halužan
Erasmus+	Nuša Gorjanc, Urška Bratuša
Naša mala knjižnica	Breda Kočevar

Opis mednarodnih projektov

FIT-PEDAGOGIKA

Sodobna strategija učenja in poučevanja, katere temelj se skriva v besedi Fit (biti v dobri psihofizični kondiciji). Zajema učne pristope, s katerimi dosegamo pri učečem v procesu učenja psihofizično ravnovesje in s tem omogočamo kakovostnejše učenje. Fit pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja. V učne metode vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega. Razvoj in učenje otrok poteka celostno in zahteva harmoničen pristop k vsem omenjenim

področjem, prav ta pristop pa je v ospredju pri filozofiji Fit pedagogike, saj se pomanjkanje spodbud na posameznem področju posledično odraža tudi na ostalih področjih otrokovega razvoja. Strategija učenja v gibanju se, kot že omenjeno prepleta z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih zmožnosti. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. Tako rastejo v sposobnejše osebe, iščejo rešitve, se učijo razmišljati in izzivajo svojo ustvarjalnost. Glavna cilja Fit pedagogike sta tako zdrav, celostni razvoj in doseganje boljših učnih rezultatov otrok in mladostnikov.

Pozitivni učinki FIT-pedagogike so večplastni. Otrok in mladostnik doživljata ugodje ob učenju v gibanju, saj je spodbujena njuna naravna potreba po gibanju, sodelovanju z vrstniki in odraslimi, obenem sta visoko motivirana, osredotočena in skoncentrirana. FIT-pedagogika ohranja otrokov raziskovalni duh, mu daje možnost za ustvarjalnost, spodbuja k iskanju lastnih rešitev, ga uči razmišljati, obenem pa sledi njegovemu naravnemu celostnemu razvoju, upošteva razvojna kritična obdobja in ohranja njegovo pripravljenost ter navdušenje za sodelovanje.

Prvo leto bo v projekt/program, ki je celosten tako za šolo kot vrtec, vključenih do 30 strokovnih delavcev.

Mednarodni Erasmus+/eTwinning projekt 'The Power of Water'

Gre za enoleten projekt z nazivom The Power of Water (Moč vode) z nizozemsko partnersko šolo Mondriaan College iz Ossa. V projektu bodo sodelovali naši osnovnošolci v starosti 14 do 15 let in nizozemski dijaki, stari od 14 do 15 let. Partnerji bodo sodelovali tudi digitalno – preko eTwinninga in izvedli različne skupne aktivnosti v Sloveniji in na Nizozemskem. Uporabili bomo »zeleni« promet in delovali karseda ekološko. S skupnim projektom smo se prijavi na razpis in delno pridobili sredstva, delno pa smo odvisni od podpore staršev in lokalnega okolja, zato bo naš projekt imel prilagojen program.

V času obiska naših nizozemskih partnerjev si bomo ogledali izvir reke Savinje – slap Rinka in naravno okolje Logarske doline. Videli bomo tudi razdejanje, ki ga je Savinja pustila za seboj v poplavah lanskega avgusta. V Celju si bomo ogledali Celjski grad ter protipoplavne ukrepe v naravi: visokimi nasipi utrjeno strugo in razlivalna območja. Učenci bodo lahko opazovali tipično slovensko reko in obenem ugotavljali tudi, kakšno rušilno moč ima ista reka ob kombinaciji neugodnih vremenskih razmer z neustrezno gradnjo in neupoštevanjem ustreznega ravnanja z reko. Ogledali si bomo Škocjanske jame, ki jih je izklesala Reka in so prvi spomenik v Sloveniji, vpisan v UNESCO svetovno dediščino, ter obmorski mesti Piran in Portorož. Na obali bomo izvedeli vse o onesnaženosti našega morja in vplivih podnebnih sprememb nanj. Moč vode bo tudi okvirna tema učnih vsebin v šoli, zaključni večer pa bomo preživeli ob Bolski, v katero bomo skupaj spuščali v šoli izdelane »ekološke gregorčke«.

Med mobilnostjo na Nizozemskem bodo učenci obiskali projekt Delta in dobili vtis o moči vode in težavah, ki jih podnebne spremembe pomenijo za Nizozemsko. Obiskali bomo tudi otok Ameland in prestolnico Amsterdam, oboje je vpisano na Unescov seznam svetovne dediščine. V Amsterdamu bomo obiskali tudi hišo Anne Frank. To v resnici nima nič opraviti z vodo, vendar bi jo radi vključili, da bi podali izjavo proti rasizmu in diskriminaciji.

Naš cilj je učence izobraziti, da postanejo svetovljanski, strpni državljani in ukrepajo v boju proti sovražnemu govoru tudi na spletu. Po preteklih izkušnjah ima sodelovanje v takšnem projektu res veliko pozitivnih učinkov.

10 SODELOVANJE S STARŠI

10.1 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE

Vsi strokovni delavci izvajajo dopoldanske govorilne ure v obsegu ene pedagoške ure na teden. Za srečanje v živo se vnaprej dogovorite s strokovnim delavcem.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur

Priimek in ime	termin	prostor
Urška Bratuša	torek, 8.20–9.05	Kabinet MAT
Maja Cafuta	ponedeljek, 8.20–9.05	Kabinet GUM/LUM
Bojana Cestnik	četrtek, 10.15–11.00	Učilnica 131
Maja Čepin	sreda, 9.25–10.10	Kabinet RaP
Katja Feguš	petek, 7.30-8.15	Kabinet GUM/LUM
Darija Fekonja	sreda, 8.20–9.05	Kabinet RaP
Božena Ferenčina Brencce	sreda, 9.25–10.10	Knjižnica
Vesna Glasenčnik	torek, 9.25–10.10	Kabinet RaP
Nuša Gorjanc	sreda, 10.15–11.00	Kabinet TJA
Eva Greifoner	ponedeljek, 10.15–11.00	Kabinet TJA
Ksenija Guček Pereira	petek, 7.30-8.15	Učilnica 131
Pia Hrastnik		Kabinet RaP
Nives Hudej	sreda, 10.15–11.00	Kabinet 2., 3. r.
Ivan Ivačič	sreda, 11.05–11.50	Kabinet ŠPO
Sonja Jakuš	sreda, 8.20–9.05	Kabinet 2., 3. r.
Ana Jančigaj	sreda, 9.25–10.10	Kabinet 2., 3. r.
Primož Jelen	ponedeljek, 8.20–9.05	Kabinet ŠPO
Tanja Jovič	po dogovoru	Učilnica Pmus
Marjeta Kačič	sreda, 9.25–10.10	Kabinet 4., 5. r.
Saša Kenda	ponedeljek, 9.25–10.10	Kabinet RaP
Marjana Kladnik	ponedeljek, 9.25–10.10	Kabinet GEO/ZGO
Janja Klančnik	sreda, 10.15–11.00	Kabinet 1. r.
Breda Kočever	ponedeljek, 10.15–11.00	Kabinet RaP
Mateja Kočever	petek, 7.30-8.15	Kabinet KEM/BIO
Mateja Krajnc	sreda, 8.20–9.05	Kabinet MAT
Milena Križnik Golavšek	po dogovoru	Kabinet spec. ped.
Sergeja Kulovec	petek, 8.20–9.05	Kabinet FIZ
Nives Kunej		
Lucija Kupec	četrtek, 10.15–11.00	Kabinet DSP2
Ana Lesjak	petek, 10.15–11.00	Kabinet RaP
Metka Leskovšek	sreda, 10.15–11.00	Kabinet KEM/BIO
Jerneja Lobnikar	torek, 8.20–9.05	Učilnica 131
Darja Melinc Miklič	petek, 10.15–11.00	Kabinet SLJ
Anja Menih	torek, 9.25–10.10	Učilnica 131
Maja Mesarec Hercog	po dogovoru	Kabinet DSP1
Mojca Pevec Satler		
Nežka Ana Rajh	po dogovoru	Kabinet pom. rav.
Lovro Rizmal	četrtek, 11.05–11.50	Kabinet TJA
Andreja Rožman	petek, 9.25–10.10	Učilnica MUS
Kaja Rukav	po dogovoru	Kabinet ISP

Maruša Sorec	petek, 10.15–11.00	Kabinet RaP
Ida Strožer	četrtek, 11.05–11.50	Kabinet 1.r
Andreja Širec Kavkler	po dogovoru	Kabinet ŠSS
Mojca Šketa	petek, 10.15–11.00	Kabinet 2., 3. r.
Saša Škoflek	petek, 7.30–8.15	Kabinet TJA
Nika Tiršek	ponedeljek, 10.15–11.00	Kabinet ZGO/GEO
Tina Vidali	sreda, 8.20–9.05	Kabinet SLJ
Katja Vidmar Lazar	torek, 8.20–9.05	Kabinet ŠPO
Veronika Vivod	sreda, 11.05–11.50	Kabinet FIZ
Irena Vovk Artelj	sreda, 8.20–9.05	Kabinet 1. r.
Petra Žohar	četrtek, 9.25–10.10	Kabinet SLJ
Simona Žvikart Repnik	ponedeljek, 8.20–9.05	Učilnica 131

10.2 RODITELJSKI SESTANKI, REDNI

1. roditeljski sestanek	10. september – torek 19. september – četrtek	17.00
2. roditeljski sestanek	11. februar – torek 13. februar – četrtek	17.00
3. roditeljski sestanek	april/maj/junij	po dogovoru z razredniki

10.3 POPOLDANSKE GOVORILNE URE (16.30–17.30)

1. popoldanske GU	8. oktober – torek
2. popoldanske GU	12. november – torek
3. popoldanske GU	10. december – torek
4. popoldanske GU	14. januar – torek
5. popoldanske GU	11. (1.–5. r.) in 13. februar (6.–9. r.)
6. popoldanske GU	11. marec – torek
7. popoldanske GU	8. april – torek
8. popoldanske GU	13. maj – torek

10.4 SVET STARŠEV

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali s konstruktivnim sodelovanjem šole in staršev:

- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih.

Starši dajejo predloge za nadstandardne aktivnosti oddelčnih skupnosti, spremljajo napredek svojih otrok, se seznanjajo z dogodki, življenjem in delom oddelka.

Svet staršev je posvetovalni organ, kjer starši izražajo svoje mnenje, pobude in predloge. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo oziroma potrdijo na roditeljskem sestanku. Dva predstavnika staršev iz sveta staršev šole in en predstavnik iz sveta staršev vrtca sta izvoljena v svet zavoda.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa šole, vzgojnega načrta, sodeluje pri pravilih šolskega reda, poda mnenje o letnem delovnem načrtu in mnenje o kandidatih za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, lahko oblikuje delovne skupine in se povezuje v regionalne aktivne.

Mandat staršev v svetu staršev je po Poslovniku sveta staršev, sprejetem 14. 3. 2019, eno leto. Isti starš je lahko izvoljen večkrat.

Člani sveta staršev, potrjeni oziroma izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih ob začetku šolskega leta 2024/2025, so:

1. a	Klementina Schmelev	6. a	Simona Stenovec
1. b	Nina Otorepec Vogrinčič	6. b	Nadja Klančnik
2. a	Emina Bešić	6. c	Aleksandra Tisom
2. b	Marko Polak	7. a	Boštjan Herodež
3. a	Menaf Sinani	7. b	Anja Stergar
3. b	Tina Tominšek	8. a	Tina Lorger
4. a	Danijel Josić	8. b	Barbara Smrke
4. b	Doris Polak Kuder	8. c	Peter Nakov
4. c	Nina Herman	9. a	Tanja Gostečnik
5. a	Janja Vedenik	9. b	Nina Korošec
5. b	Andraž Bizjak	9. c	Andrejka Lah
5. c	Katjuša Stepišnik		

Sestanki sveta staršev:

1. sestanek: 26. september 2024

Predsednik sveta staršev je Boštjan Herodež.

Predvidena sta še najmanj dva sestanka, in sicer februarja in maja 2025.

10.5 ŠOLSKI SKLAD

Namen sklada je financiranje dejavnosti posameznega oddelka za obogatitev programa šole in materialnega standarda šole. Po najboljših močeh se trudimo zbirati sredstva za zagotavljanje kakovostnega razširjenega programa, ki ni financiran s strani države in ustanovitelja.

Namen sklada je tudi dobrotelost in pripravljenost ter zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

V skladu s prenovljenimi Pravili delovanja namenja šolski sklad sredstva za namene, opredeljene v 135. členu ZOFVI, ki ne predvideva pomoči socialno ogroženim. Zanje je v občini na voljo humanitarna dejavnost v okviru Društva prijateljev mladine Prebold, Rdečega križa, Karitas in drugih humanitarnih organizacij, s katerimi sodelujemo.

SREDSTVA NAMENJAMO:

- za pomoč oddelčnim skupnostim za šolo v naravi, tabore, ekskurzije ...,
- za nabavo didaktičnih pripomočkov, likovnega materiala, igrač ...,
- za nakup učil,
- za nakup nadstandardne opreme,
- za delavnice za nadarjene učence,
- za nakup športne opreme,

- za nakup knjig za šolsko knjižnico.

Sklad vodi upravni odbor (UO), ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

UO šolskega sklada sestavljajo:

Matej Gorišek

Neli Novak

Anja Stergar

Simona Žvikart Repnik - predsednica

Ana Jančigaj

Ksenija Guček Pereira

11 ORGANIZIRANOST UČENCEV

11.1 ŠOLSKA SKUPNOST

Šolska skupnost je skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Posamezne oddelke zastopata po dva delegata, ki ju izvolijo na začetku šolskega leta. Delegati šolske skupnosti na svojem prvem srečanju pregledajo in dopolnijo program dela in na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika Šolske skupnosti.

Skupnost učencev šole preko predstavnikov sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami itd.,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico na morebitne kršitve pravic učencev,
- sodeluje pri pripravi prireditev in pri projektih,
- sodeluje pri skrbi za dobre medsebojne odnose na šoli,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- oblikuje šolska pravila in posledice za zmanjševanje medvrstniškega nasilja,
- skrbi za dosledno izvajanje pravil šolskega reda,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja, kar prinaša pravice in tudi dolžnosti. Mentorica je Nika Tiršek.

12 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Šola je sprejela akte, ki opredeljujejo vzgojno delovanje šole. Ti akti so:

- Vzgojni načrt in
- Pravila šolskega reda s prilogo A,

Vzgojni načrt se sprejema kot priloga Letnega delovnega načrta. Vsa dokumentacija, vključno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti in dodelitvi statusa učencem OŠ Prebold in Hišnim redom, je objavljena na spletni strani šole.

12.1 STATUS UČENCEV

Status učenca na športnem/umetniškem področju lahko pridobi učenec na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti in dodelitvi statusa učencem OŠ Prebold, ki je objavljen na spletni strani šole.

12.2 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Za preventivno zdravstveno varstvo naših učencev skrbita Zdravstveni dom Prebold in Center za krepitev zdravja iz Žalca. V 2., 4., 6. in 8. razredu imajo učenci sistematske zdravstvene preglede.

Če se učenci v šoli slabo počutijo ali če se poškodujejo, pokličemo starše ter v nujnih primerih po lastni presoji ukrepamo s klicem na urgenco.

12.3 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zobozdravstvene sistematske preglede načrtujemo v 2., 4., 6. in 8. razredu v sodelovanju z Zdravstveno postajo Prebold. Večji del preventivne zobozdravstvene dejavnosti se izvaja od 1. do 8. razreda v sodelovanju z Zdravstvenim domom Žalec.

Obdobje med 6. in 15. letom je čas postopnega izraščanja stalnih zob. Do zdravih zob pripelje redno preprečevanje zobne gnilobe, to pomeni čiščenje zob in ozaveščanje o vzdrževanju ustne higiene ter o pravilni zdravi prehrani.

Najboljši rezultati so plod dobrega sodelovanja med zobozdravnikom, starši in učitelji, ki imajo dobro pedagoško znanje in vpliv, saj so v obdobju otrokovega razvoja najbolj suvereni in zvesti spremljevalci ter usmerjevalci otrokovih pozitivnih navad in seveda tudi razvad.

13 PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna za otroke in mladostnike, saj je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Uravnotežena prehrana je tako eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

Šola nudi učencem v skladu z Zakonom o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) naslednje obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Obroki so pripravljani v skladu s smernicami zdrave prehrane (Smernice za prehranjevanje v vzgojno izobraževalnih zavodih, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, 2024). V naši šoli imajo nekateri učenci različne diete in alergije povezane s hrano. Starši ali skrbniki morajo šoli predložiti zdravniško potrdilo, ki opredeljuje prehranske omejitve otroka (npr. alergije, intolerance, zdravstvena stanja). Na podlagi tega potrdila šola prilagodi prehrano, da zagotovi varne in primerne obroke. Šola se že nekaj let vključuje v projekt evropska »Shema šolskega sadja in zelenjave. V okviru sheme se učencem zagotavlja brezplačno sadje in zelenjavo. Za evidentiranje šolske prehrane se uporablja evidenčne ključke.

Cene obrokov šolske prehrane:

OBROKI	Od 1. 9. 2023 dalje
Šolska prehrana	EUR
Malica učenci*	1,10
Kosilo 1-5 razred	2,71
Kosilo 1-5 razred-blokci	2,80
kosilo 6-9 razred	2,92
kosilo 6-9 razred-blokci	3,00
Popoldanska malica učenci***	0,60
Zajtrk učenci**	0,72
Tržna dejavnost	EUR
Malica zaposleni	1,39
Solatni krožnik - zaposleni	1,39
Kosilo zaposleni	3,92
Kosilo prevzem zunanji	5,91

* Cena malice je določena z Zakonom o šolski prehrani.

** Zajtrk lahko naročite le za učence, ki prihajajo v šolo pred 6.45.

*** Popoldansko malico lahko naročite za učence od 1.–5. razreda.

Prijava/odjava na šolsko prehrano

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec oziroma dijak v oskrbi. Prijava se odda na predpisanem obrazcu.

Za začasno odjavo na šoli uporabljamo elektronsko odjavo obrokov preko sistema mojaMALICA. V ta namen je potrebna registracija na portalu, kjer so tudi navodila. Kot pravočasna se šteje odjava na dan odsotnosti do 8.00. Do portala dostopate preko spletne strani šole (<http://sola-prebold.si/>), kjer

v menijski vrstici PREHRANA izberete ODJAVA/PRIJAVA PREHRANE. Na strani, ki se odpre, je povezava na portal z navodili.

V primeru višje sile pošljite čim prej obvestilo po e-pošti na naslov:

majda.drev-kumer@guest.arnes.si

To sporočilo bo vaše dokazilo o dokončni ureditvi odjave.

Zunanji naročniki:

- Prezem za zunanje naročnike poteka s pomočjo menažk.
- Dostop za prinašanje/odnašanje menažk je na zahodnem vhodu (pri hotelu) v predprostoru.
- Odjava kosil poteka preko SMS sporočila na tel. št. 031/236-342.

Zjutraj poteka prinašanje menažk do 7.25. Odnašanje menažk je predvideno med 11.30 in 15.30.

14 PREVOZI UČENCEV

Učenci imajo pravico do brezplačnega prevoza, če so oddaljeni od šole več kot 4 kilometre. Prav tako mora občina poskrbeti za varnost tistih otrok, katerih varnost je ogrožena na poti v šolo in domov, torej če je cesta, po kateri hodijo, uvrščena med nevarne relacije. Brezplačni prevoz je torej organiziran za učence iz naselij Latkova vas, Sveti Lovrenc, Kaplja vas, Matke, Šešče in Marija Reka.

URNIK PREVOZOV

PRIHODI V ŠOLO				
1. RELACIJA	Šešče	Matke	Sveti Lovrenc	Šola
	6.45	6.55	7.00	7.10
2. RELACIJA	Latkova vas	Kaplja vas	Šola	
	7.10	7.15	7.20	
3. RELACIJA	Marija Reka	Šola		
	6.20	7.10		

ODHODI IZ ŠOLE	
1. in 2. RELACIJA	Šola – Sveti Lovrenc – Šešče – Matke Šola – Latkova vas – Kaplja vas
1. odhod	13.10
2. odhod	14.00
3. RELACIJA	Šola – Marija Reka
1. vožnja – odhod	12.15
2. vožnja – odhod	13.45

POVRATEK DOMOV

Na prevoz učenci počakajo v varstvu vozačev. Zaradi zagotavljanja varnosti učencev organiziramo varstvo vozačev za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza ter zaključijo pouk pred odhodom avtobusa. Učence lahko usmerjamo tudi v dejavnosti Razširjenega programa. Pri urah oddelčne skupnosti spodbujamo hojo/kolesarjenje namesto uporabe šolskega prevoza.

Da bi se učenci varno vključevali v promet, so organizirane naslednje dejavnosti:

- obravnava nekaterih vsebin prometne vzgoje v okviru rednega pouka od 1. do 9. razreda,
- priprava in organizacija izpita za kolo za učence 5. razreda,
- praktičen prikaz vključevanja v promet za učence 1. razreda ob sodelovanju policista,
- razgovori s starši na roditeljskih sestankih.

15 NAJEM PROSTOROV

Po zaključenem vzgojno-izobraževalnem procesu in ob koncih tedna oddajamo šolske učilnice in športne prostore.

Cene za najem učilnic (45 minut) z DDV:

=> učilnica: 8,35 €,

=> računalniška učilnica: 15,00 €

CENE športnih prostorov z DDV

Cene so oblikovane v skladu s Pravilnikom o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih prostorov v Občini Prebold (Ur. l. RS, 202/2020 in spremembe) (v nadaljevanju Pravilnik) in so bile potrjene na občinskem svetu 15. aprila 2021.

Cene so izračunane na **1 uro (60 minut)** uporabe.

Zapisane so **ekonomske cene** v skladu z 2. odstavkom 15. člena Pravilnika. Iz predloga Odbora za negospodarstvo občine Prebold smo v sorazmerju zapisali **znižane ceno** za uporabnike iz občine Prebold v skladu z 4. odstavkom 15. člena predloga Pravilnika in jih zaokrožili na celo število.

prostor	Ekonomska cena [€]	Znižana cena [€]
Večnamenski prostor v vrtcu	16	11
Velika športna dvorana	30	25
½ velike športne dvorane	16	13
Mala telovadnica	16	13
Športna soba	5	5
Plezalna soba	3	3

Tabela 1: Osnovni cenik

Določitev cene za uporabo športnih prostorov zunaj rednega delovnega časa.

obseg	sobota	nedelja, praznik
60 min	1,2 * A	1,3 * A
Tekma	7,2 * A	7,8 * A
Prireditev	9,6 * A	10,4 * A
Kulturna ali humanitarna prired.	2,4 * A	2,6 * A
celodnevna uporaba	10,4 * A	11,3 * A

Tabela 2: Poseben del cenika A – cena redne ure (60 min) v prostoru iz tabele 1

Primer 1: Za sobotno prireditev v večnamenskem prostoru v vrtcu znaša ekonomska cena najema 153,60 EUR.

Primer 2: Najem male telovadnice na prazničen dan za tekmo znižano ceno znaša 101,40 EUR.

Primer 3: Celodnevna uporaba velike športne dvorane na soboto znaša po ekonomski ceni 312,00 EUR.

16 SODELOVANJE Z ENOTO VRTCA IN OKOLJEM

16.1 SODELOVANJE MED ŠOLO IN ENOTO VRTCA

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Sodelovanje na strokovnem področju	Vesna Halužan	vse leto
Prijateljski obiski	Janja Klančnik	vse leto
Sodelovanje na roditeljskem sestanku v skupini bodočih prvošolcev v vrtcu	Nežka-Ana Rajh	2025
Obisk skupine otrok, ki bo v naslednjem letu v 1. razredu v šoli	Nežka-Ana Rajh	2025
Delo z otroki s posebnimi potrebami, posvetovalno in svetovalno delo z vzgojiteljicami, pogovori in svetovanje staršem otrok	Andreja Širec Kavkler Nežka-Ana Rajh	po potrebi in dogovoru

16.2 SODELOVANJE S KADROVSKIMI ŠOLAMI IN DRUGIMI ZAVODI

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Sodelovanje s srednjimi šolami pri usmerjanju učencev 8. in 9. razredov	Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje pri usmerjanju učencev	Nežka-Ana Rajh	vse leto
Izvajanje pedagoške prakse za študente	Vesna Halužan Mateja Matko	po dogovoru
Sodelovanje na prireditvah ob praznovanju v domu upokoencev, občine in podobno	Katja Feguš	po dogovoru
Sodelovanje z Glasbeno šolo Risto Savin Žalec – sodelovanje učencev na šolskih nastopih	Vesna Halužan Katja Feguš	vse leto
Sodelovanje z II. OŠ Žalec – izvajanje pouka z učenci DSP	Vesna Halužan Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje s CVIU Velenje	Vesna Halužan Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje z Zdravstvenim domom Žalec	Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje s Šolo d. o. o. - eAsistent	Vesna Halužan Nežka-Ana Rajh Mateja Matko	vse leto
Sodelovanje s SAOP – računovodski in kadrovski programi	Jerica Strgar Štefka Terglav	vse leto
Sodelovanje z Ravnateljskim servisom	Vesna Halužan	vse leto
Sodelovanje s Šolo za ravnatelje	Vesna Halužan	po dogovoru

16.3 SODELOVANJE Z OBČINO

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Organizacija in izvedba proslav ter prireditev	Tina Vidali	po načrtu
Izvajanje brezplačnih prevozov učencev v šolo in domov	Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje pri investicijskem načrtovanju in vzdrževanju	Vesna Halužan	vse leto
Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju socialne pomoči	Andreja Širec Kavkler Eva Greifoner	vse leto
Predlog načrtovanih sredstev za šolo in vrtec v proračunu občine	Vesna Halužan Marjana Korat	oktober
Oblikovanje cen programov v vrtcu	Marjana Korat	oktober
Sprejem najboljših učencev pri županu	Vesna Halužan	junij
Sprejem staršev novorojencev	Vesna Halužan Mateja Matko	dvakrat letno
Skupno načrtovanje in izvajanje drugih nalog, kot so udeležba na sejah občinskega sveta, odbora za negospodarstvo, preventive v cestnem prometu ipd.	Vesna Halužan	vse leto
Sodelovanje na odboru za preventivo v cestnem prometu	Bojana Cestnik	vse leto

16.4 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN KLUBI

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Sodelovanje s ŠZP, društvi in klubi pri organizaciji rekreacije in tekmovalnega športa v telovadnici	Štefka Terglav	vse leto
Sodelovanje s športnimi klubi pri organizaciji tekmovanj učencev in učenk	Katja Vidmar Lazar Primož Jelen Ivan Ivačič	vse leto
Koordinacija šolskih športnih tekmovanj s sosednjimi šolami in Zavodom za šport, OE Celje	Katja Vidmar Lazar	vse leto
Sodelovanje s KUD Svoboda Prebold, Pihalnim orkestrom Prebold, KD Anton Schwab Prebold, Domom starejših občanov Prebold	Bojana Hrovat	vse leto
Sodelovanje s Turističnim društvom Prebold	Nežka-Ana Rajh	po dogovoru
Sodelovanje s Čebelarskim društvom Prebold	Marjana Kladnik	vse leto
Sodelovanje s Planinskim društvom Prebold	Darja Melinc Miklič Bojana Cestnik	vse leto
Sodelovanje z RK Prebold	Nežka-Ana Rajh	po dogovoru
Sodelovanje z Zgodovinskim in narodopisnim društvom Prebold	Milena Križnik Golavšek Nika Tiršek	vse leto
Promocijsko sodelovanje z različnimi društvi v Občini Prebold	Vesna Halužan	vse leto
Sodelovanje s Policijsko postajo Žalec	Vesna Halužan Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje z Župniščem Prebold	Vesna Halužan Nežka-Ana Rajh	po dogovoru
Sodelovanje z Občinsko knjižnico Prebold	Božena Ferenčina Brencce	vse leto
Sodelovanje z Medobčinsko knjižnico Žalec	Božena Ferenčina Brencce	vse leto

16.5 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI NA DRŽAVNI RAVNI

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Vzpostavljanje povezave, sodelovanje in opravljanje nalog z MVI	Vesna Halužan	vse leto
Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, OE Celje	Vesna Halužan	po dogovoru
Sodelovanje z različnimi inšpektorati	Vesna Halužan	občasno
Sodelovanje pri akcijah in razpisih različnih ministrstev/ tradicionalni slovenski zajtrk (vrtec), shema šolskega sadja in zelenjave (šola)	Tanja Jović	po dogovoru
Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje	Vesna Halužan Nežka-Ana Rajh	po dogovoru
Sodelovanje z univerzami, MVI in ZRSŠ pri raziskavah	Vesna Halužan	po dogovoru



17 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Realizacijo delovnega načrta redno spremljata ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Za izvajanje in spremljanje realizacije delovnega načrta šole so zadolženi vsi delavci šole. O uresničitvi drugih nalog, ki niso bile načrtovane v delovnem načrtu, se bomo dogovorili na pedagoških konferencah, v okviru strokovnih aktivov, na svetu zavoda ali drugih organih.

LDN je živ dokument, zato ga bomo, če bo treba, med šolskim letom glede na želje in potrebe učencev, presoje strokovnih delavcev in pobude staršev dopolnjevali in spreminjali v skladu z možnostmi šole.

Predlog LDN je bil oblikovan na sestankih strokovnih aktivov. Usklajevali smo ga vse od 1. redne seje učiteljskega zbora v šolskem letu 2023/2024, ki je bila 26. 8. 2024, delno je bil predstavljen na uvodnih roditeljskih sestankih 10. in 19. 9. 2024, v celoti pa smo ga potrdili 20. 9. 2024 na sestanku učiteljskega zbora. S predlogom LDN so se seznanili tudi predstavniki staršev na 1. seji Sveta staršev OŠ Prebold 26. 9. 2024.

RAVNATELJICA:

Vesna Halužan

Svet zavoda Osnovne šole Prebold je obravnaval in sprejel LETNI DELOVNI NAČRT ZAVODA za šolsko leto 2023/2024 na seji dne 30. 9. 2024.

PRESEDNICA SVETA ZAVODA:

Marjeta Kačič

