

Številka: 900-1/2023-12

Datum: 3. 3. 2025

Z A P I S N I K

6. seje Sveta zavoda Osnovne šole Prebold, ki je bila v sredo, 26. 2. 2025, ob 18. uri v zbornici šole.

PRISOTNI: Tanja Gostečnik, Katja Grum, Nadja Klančnik, Aleksandra Tisom, Mateja Krajnc, Marjeta Kačič, Barbara Mlakar, Marija Petrovec

OPRAVIČILI SO SE: Manica Ocvirk, Oton Račič, Mojca Pevec Satler, Mateja Matko

OSTALI PRISOTNI: Vesna Halužan, Simona Kastaneto, Mateja Kočevar, Nuša Gorjanc, Nika Tiršek, Štefka Terglav

Predsednica je pozdravila prisotne člane ter ostale vabljenе. Tokrat so se seji pridružili nova pomočnica ravnateljice Nika Tiršek, predsednica inventurne komisije Mateja Kočevar in računovodkinja Simona Kastaneto, ki je pripravila letno poročilo. Povedala je, kdo se je opravičil, ugotovila sklepčnost ter nadaljevala s sejo.

Ravnateljica je predlagala razširitev sklepa s točko Seznanitev s samoevalvacijo ravnateljice za šolsko leto 2023/24. Samoevalvacijo je že naredila in jo poslala na inšpektorat za šolstvo, ki je opravilo reden nadzor (Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda s Prilogo A), ni pa bila pozorna, da se mora z njo seznaniti in jo sprejeti tudi svet zavoda.

Predsednica je predlagala nov

dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. seje
2. Pregled in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje
3. Zapisnik o delu popisne komisije za popis inventarja OŠ Prebold
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila OŠ Prebold za leto 2024
5. Seznanitev s samoevalvacijo ravnateljice za šolsko leto 2023/2024
6. Seznanitev s tekočimi zadevami zavoda
7. Pobude, predlogi in vprašanja
8. Delovna uspešnost ravnateljice za leto 2024

SKLEP 1: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil razširjen dnevni red 6. seje. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. seje

Predsednica je prebrala sprejete sklepe. Na zapisnik ni bilo pripomb.

SKLEP 2: Svet zavoda OŠ Prebold je potrdil zapisnik 5. seje. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

2. Pregled in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje

Predsednica je prebrala sprejeta sklepa. Na zapisnik ni bilo pripomb.

SKLEP 3: Sveta zavoda OŠ Prebold je potrdil zapisnik 1. korespondenčne seje. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

3. Zapisnik o delu popisne komisije za popis inventarja OŠ Prebold

Predsednica inventurne komisije Mateja Kočevar je povedala, da je komisija ob popisu predlagala odpise dotrajanih ali okvarjenih sredstev, ki se ne dajo več uporabiti. Bili so narejeni tudi nekateri prenosi na druga nahajališča. Računalniki, ki so načeloma določeni za odpis, se bodo uporabili za nadomestne dele, določene knjige iz projektov Erasmus+ in Simos pa v knjižnici niso zavedene.

Komisija je imela največ težav, ker prostori in inventar v njih še vedno niso pravilno označeni ter nimajo inventarnih števil. Njihov predlog je, da se to v tem letu uredi, kot je že bilo obljubljeno.

Ker pa so terjatve in obveznosti sestavni del popisa, je s točko nadaljevala računovodkinja Simona Kastaneto. Znesek prihodkov je praviloma višji zaradi izstavitve računov za december, plačilo le-teh pa je v januarju. Enako je s plačami. Upoštevani so bili odpisi dotrajanega inventarja. Knjižno stanje je usklajeno dejanskim. Vse terjatve in obveznosti do proračunskih uporabnikov ter do dobaviteljev so usklajene z IOP-obrazci.

Razprava:

Gospa Klančnikova je za naslednje leto predlagala, da se v preglednici odpisov doda stolpec z datumom nabave.

Gospo Gostečnikovo je zanimalo zakaj še vedno ni čitalca in ustreznega rešenega popisa, saj je bil v prejšnjem letu sprejet sklep, da ravnateljica vzpostavi delovno skupino, ki bo uredila inventuro s popisnimi številkami prostorov in inventarja.

Ravnateljica je v odgovoru povedala, da se tega zaveda. Pojasnila je, da sta glavna akterja pri popisu obljubila, da bo to realizirano, vendar sta odšla na novo delovno mesto in tako smo reševali zadeve, ki so bile nujne za ostalo poslovanje zavoda.

Ker je bil že lani sprejet sklep, le-tega niso ponovno sprejemali, ampak naložili, da se realizira sprejet sklep iz lanskega leta.

SKLEP 4: Svet zavoda OŠ Prebold se je seznanil z zapisnikom popisne komisije za popis inventarja ter potrdil predlog odpisov. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

Ob 18.50 je sejo zapustila Mateja Kočevar.

4. Obravnava in sprejem Letnega poročila OŠ Prebold za leto 2024

Na začetku se je ravnateljica opravičila, ker je bila poslana napačna verzija Letnega poročila (lapsus pri kadrovskih podatkih), zato so vsi na seji prejeli v natisnjeni obliki strani od 27 do 29. Dotaknila se je glavnih točk svojega dela v letnem poročilu (realizacija programa, samoevalvacija, analiza NPZ, izvedba dodatnih dejavnosti, realizacija LDN, hospitacije, izobraževanja, sodelovanje v različnih projektih, zagotavljanje materialnih pogojev). Novost v šolskem letu 2024/25 je celostni RaP, triletni projekt Fit pedagogika, šolska mediacija. Administrativnih vzgojnih opominov je manj; na vse kršitve takoj odreagirajo, vendar najprej ukrepajo in poskušajo reševati težavo individualno in ustrezno glede na posameznega učenca, preden mu izrečejo administrativni vzgojni opomin. Kar 51 učencev ima odločbo za dodatno strokovno pomoč, še vedno pa so v pridobivanju novih. Področja, kjer so še težave – precej bolniških odsotnosti, upad bralne pismenosti, veliko kršitev vzgojnega reda. Velika težava je bila tudi s pomanjkanjem kadra, ponavljanjem razpisov (matematika, fizika, slovenščina, ROID, čistilka).

Leto na splošno ocenjuje kot uspešno, tako na učnem področju (dobri rezultati NPZ) kot investicijskem (prezračevalni sistem, video nadzor, žaluzije, vrata telovadnice s karticami za odklepanje, zamenjava notranjih vrat učilnic, beljenje hodnikov na predmetni stopnji, ohlajevalni sistem v vrtčevski kuhinji).

Razprava:

Gospo Gostečnik je zanimalo, kako je z IKT-opremo (table), saj je opazila, da imajo na drugih šolah, sploh srednjih, zelo posodobljeno IKT-opremo (tega opažanja je bila vesela tudi gospa Gorjanc; ravnateljica pa je dodala, da se šola prijavlja na razpis MVI za IKT opremo). V poročilu je opazila, da so za športna tekmovanja nabavili nove drese, zato jo zanima, kdaj bodo tudi pevci prejeli novo podobo. Želi, da se vsi dogodki objavijo na spletni strani šole in vabila pošljejo preko e-Asistenta, saj je nastal komunikacijski šum pri izvedbi koncerta za Erasmus+, ki je bil v cerkvi.

S tem sta se strinjali tako ravnateljica kot gospa Gorjanc, vendar je bil na koncu koncert uspešen, učenci, ki sodelujejo v projektu Erasmus+ so nalogo zelo odgovorno sprejeli ter ob pomoči učiteljice ge. Glasenčnikove izvedli koncert. Učiteljica glasbene umetnosti je bila takrat bolniško odsotna, nadomeščanje takšnega predmeta in zbora pa je specifično, je še dodala gospa Tiršek.

Gospo Tisomovo skrbi depresija otrok, sploh šestošolcev. Otroci si ne upajo povedati, kaj se v resnici dogaja. Gre za šikaniranje, žalitve, otroci se doma jočejo in nočejo v šolo, po izvedbi šole v naravi je še slabše. Prepričana je, da premeščanje učencev na začetku šolskega leta ni obrodilo zelenega stanja.

Gospa Kačič in Tiršek sta mnenja, da je bilo premeščanje nujno potrebno zaradi varnosti učencev in vprašanje je, kakšno slabo stanje bi šele bilo, če bi ostalo po starem. Da so težave, dodaja tudi gospa Gorjanc, saj imamo na šoli zaposlenih kar šest spremljevalk. Še vedno pa so si enotni, da se morajo pogovoriti in si zaupati otrok – starš – učitelj.

Pozdravljajo poučevanje v manjših skupinah pri slovenščini in angleščini, si pa tega želijo tudi pri matematiki. To ni bilo mogoče izvesti, saj je bil problem pri zaposlitvi učitelja matematike, upajo pa, da bo to lahko izvedeno v naslednjem šolskem letu.

Finančno poročilo je podala računovodkinja Simona Kastaneto, ki je povedala, da je zavod v skladu s predpisi uvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri razčlenjevanju in merjenju prihodkov se ugotavlja in razčlenja prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka. Vsa osnovna sredstva so v lasti občine, zavod jih ima v upravljanju. Največja finančna investicija v leto 2024 je predstavljalo prezračevanje na šoli.

Terjatve in obveznosti so usklajene, kar predstavlja premoženjsko bilanco (potrjeni in usklajeni izpisi odprtih postavk). Končen rezultat poslovanja celotnega zavoda je pozitiven v znesku 3.106 EUR (vrtec - 8.841, knjižnica - 3.823, šola + 15.770).

Največji del odhodkov predstavlja strošek dela; financer za šolo je MVI, za vrtec pa občina in starši. Na področju plač so se zgodile številne spremembe – dvignila se je minimalna plača, s 1. 6. 2024 so se plače povišale za 3,36 %, spremenila se je tudi višina regresirane prehrane in dvignila premija za KDPZ. Izplačane so bile štiri odpravnine ter sedem jubilejnih nagrad. Majhen delež tržne dejavnosti pa predstavlja prehrana zaposlenih in zunanjih odjemalcev.

Predlaga izračun nove cene za oskrbnine, saj se je od zadnje spremembe dosti spremenilo.

SKLEP 5: Svet zavoda OŠ Prebold je sprejel in potrdil Letno poročilo OŠ Prebold za leto 2024. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

Ob 19.50 je sejo zapustila Simona Kastaneto.

5. Seznanitev s samoevalvacijo ravnateljice za šolsko leto 2023/2024

Samoevalvacijo ravnateljice so vsi na seji prejeli v pisni obliki. Ravnateljica je povedala, da je osnovna naloga samoevalvacije vpogled v delovanje in dosežke šole po zaključenem šolskem letu z namenom zagotavljanja dosežene kakovostne ravni, kar vodi k spodbujanju kakovosti in izboljšav v prihodnjem šolskem letu. V kolektivu so načrtovali prednostne naloge: spodbujanje in strpnost v medosebnih odnosih, dosledno vzgojno delovanje, skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj vseh deležnikov.

Dobro sprejeti so tedenski opomniki, ki jih vsak ponedeljek zjutraj pošlje vsem na šoli, ob petkih so jutranji sestanki učiteljskega zbora, kjer sprotno obravnavajo dogodke tedna.

Ugotavlja, da so bili dokaj uspešno izpeljani zastavljeni cilji. Pri načrtovanju novih pa je bilo izpostavljeno predvsem učinkovito delovanje v primeru vzgojne problematike, s skrbjo za redno strokovno usposabljanje strokovnega kadra, da bodo kos generacijam in njihovim potrebam. V prihodnje si želi vzpostaviti osmišljeno povezavo med obveznim programom in dejavnostmi razširjenega programa, da ne bodo učenci preveč obremenjeni; z željo, da se jim omogoči razvijanje lastne ustvarjalnosti, samoiniciativnosti, razvijanje odgovornosti za svoja dejanja.

SKLEP 6: Svet zavoda OŠ Prebold je sprejel letno poročilo ravnateljice o samoevalvaciji šole za šolsko leto 2023/2024. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

6. Seznanitev s tekočimi zadevami zavoda

Poročilo je podala ravnateljica in se najprej dotaknila enote vrtca, kjer vse poteka brez večjih posebnosti in v skladu z letnim delovnim načrtom. Čakajo na montažo vhodnih vrat z varnostnim sistemom zaklepanja ter sanacijo obeh vrat ob lopah na igrišču, končan je smučarski tečaj, v aprilu bo plavalni tečaj. Vpis otrok v vrtec bo potekal od 21. 3. do 11. 4. 2025, dnevi odprtih vrat pa bodo v času od 31. 3. do 2. 4. 2025.

Na šolskem delu se je najprej dotaknila rezultatov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja – povprečna ocena 3,94. V začetku šolskega leta je bil vpeljan celostni RaP, v katerega so vključene vse dejavnosti pred rednim poukom in po njem, jutranje varstvo, dopolnilni in dodatni pouk, dodatna in individualna pomoč, pevski zbor. Nekatere dejavnosti so skupne, druge pa izbirne. Obiskuje ga 395 učencev. Izpostavila je pomembne dejavnosti, ki temeljijo

na lepem vedenju: Načrtujem svoje delo in vedenje, Učenje učenja, Urejanje šolskih potrebščin, Čuječnost, Spornajster. Novost je bila šolska proslava ob kulturnem dnevu, ki so jo izvedli v dvorani Prebold. V tem tednu potekajo tudi vpisi v 1. razred za šolsko leto 2025/26.

Starši imajo pomisleke, ker otroci zamudijo avtobus zaradi poznih dejavnosti in predlagajo, naj se preveri, kako lahko to uredijo za novo šolsko leto. Ravnateljica je povedala, da je težko uskladiti vse dejavnosti in prevoze za nekatere posamezne učence, ter da so starši učencev pevcev že sedaj prišli ponje, saj je ta dejavnost 8. šolsko uro.

Gospa Gostečnikova je predlagala, da naj bi šola imela nov pristop k pripravam na NPZ, saj so rezultati le-tega pomembni za vpis v srednjo šolo. Sedaj se priprave prekrivajo in jih učenci ne morejo vedno obiskati. Pomembna se ji zdi priprava na SLO in MAT, ker se to šteje, ne zdi pa se ji tako pomemben tretji predmet BIO.

V odgovoru je bilo pojasnjeno, da snov, ki jo je treba izkazati na NPZ, učenci obravnavajo pri rednem pouku. Na NPZ se bo preverjalo njihovo znanje, ki so ga usvojili v zadnjih letih na predmetni stopnji. Tipi nalog v NPZ so vključeni tudi v interne preizkuse znanja, tako da učencem niso neznanca. Učiteljice se zavedajo, da vsi ne morejo priti na vse priprave, zato so si priprave zastavile tako, da je dovolj, če učenci pridejo na 2-3 dodatne ure, da se jim razloži, kako preizkus NPZ iz določenega predmeta izgleda in kakšne tipe nalog vsebuje. Za uspešno reševanje NPZ je pomembno tudi to, da učenci preizkuse NPZ iz preteklih let rešujejo doma. Nekaj preizkusov so že dobili v šoli, nekaj jih še bodo, so pa vsi preizkusi - vključno z rešitvami - dostopni na spletni strani RIC. Vprašanja glede snovi in nejasnih rešitev lahko učiteljicam zastavijo kadar koli - tako na pripravah kot pri redni uri oz. po koncu pouka. Urnik je nemogoče prilagoditi vsem, ker se bo vedno našel nekdo, ki bo takrat imel neko drugo obveznost.

Gospa Krajnc je še dodala, da je želja učiteljev, da so učenci uspešni in zato predlaga, da ponovno uvedemo dodaten zvezek za dodatno nalogo, ki bo vsebovala kakšno nalogo za NPZ. Problem pa je, da učenci ne delajo domačih nalog, kaj šele dodatnih nalog, zato se upravičeno sprašuje, ali bo ta poteza dosegla cilj.

Gospa Gorjanc je poudarila, da je pristop učiteljev bil vedno enak, z željo, da bi učenci reševali naloge in bili pri tem uspešni; šele z letošnjim letom pa se je pristop staršev in učencev spremenil, ker se rezultati zdaj štejejo za vpis.

Gospa Tisomova je ponovno opozorila, da so vhodna vrata na razredni stopnji z notranje strani velikokrat zaklenjena. To poudarja že dobro leto in jo moti, da vsakokrat, ko nanese tema na ta vrata, spreminjamo terminski plan popravila vrat oz. ključavnice.

7. Pobude, predlogi in vprašanja

Ravnateljica je seznanila svet glede moškega, ki se je na ta dan vozil z invalidskim vozičkom po Preboldu in fotografiral, tudi pri šoli. Na to so opozorila dekleta, ki so prijavile dogodek in ki so se čutile ogrožene, da jih nekdo fotografira; klicali pa sta tudi dve mami. Ravnateljica je poklicala policijo in prijavila dogodek. Tik pred sejo pa je bil klic z občine, da je bil gospod v invalidskem vozičku poslan z Geodetskega inštituta. Občina namreč sodeluje v projektu Občina dostopna in prijazna invalidom, o čemer pa prej niso obvestili šole. Gospod ni fotografiral nobenega učenca, ampak dostop do vhodnih vrat, ko ni bilo nikogar tam.

Ob 20.20 so sejo zapustile ravnateljica, pomočnica ravnateljice in sindikalna zaupnica.

8. Delovna uspešnost ravnateljica za leto 2024

Vsem so bili razdeljeni glasovalni lističi, katere rezultate sta prešteli gospa Grum in gospa Klančnik.

Rezultati glasovanja:

- Realizacija obsega programa – 24 %
- Kakovost izvedbe programa – 32 %
- Razvojna naravnost zavoda – 32 %
- Zagotavljanje materialnih pogojev – 4 %

SKLEP 7: Svet zavoda OŠ Prebold je določil, da je ravnateljica dosegla 92 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

SKLEP 8: Svet zavoda OŠ Prebold je ravnateljici določil 5 % redne delovne uspešnosti za leto 2024. Sklep je bil sprejet z 8 glasovi.

Seja je bila zaključena ob 21.30.

Zapisnikarica:
Štefka Teržlav



Predsednica sveta zavoda:
Marjeta Kačič

